

Biztech i PartnerPlus

Biztech *i*



< 영업담당자用 (정회원)>

< 목 차 >

1. 프로세스 개요
2. 회사 정보 관리
 - 2-1. 회사 정보 등록
 - 2-2. 회사 정보 변경
3. 직원 관리
 - 3-1. 직원 현황 (신규 개인 회원 가입, 소속회사 확인)
 - 3-2. 현장대리인 관리
4. 견적/계약/검수/보증보험 관리
 - 4-1. 견적 및 계약
 - 4-2. 검수 및 대금지급
 - 4-3. 보증보험 관리
5. 공인인증서/계좌 관리
 - 5-1. 공인인증서 관리
 - 5-2. 지급계좌 관리

개정이력

버전	변경일	변경내용	작성자
1.0	2020-09-10	최초 작성	윤강혁 선임

1. 프로세스 개요

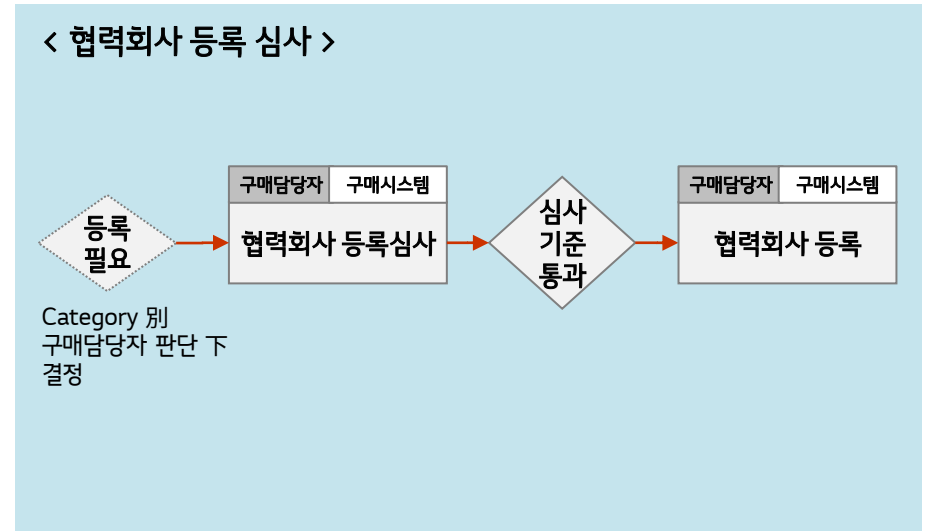
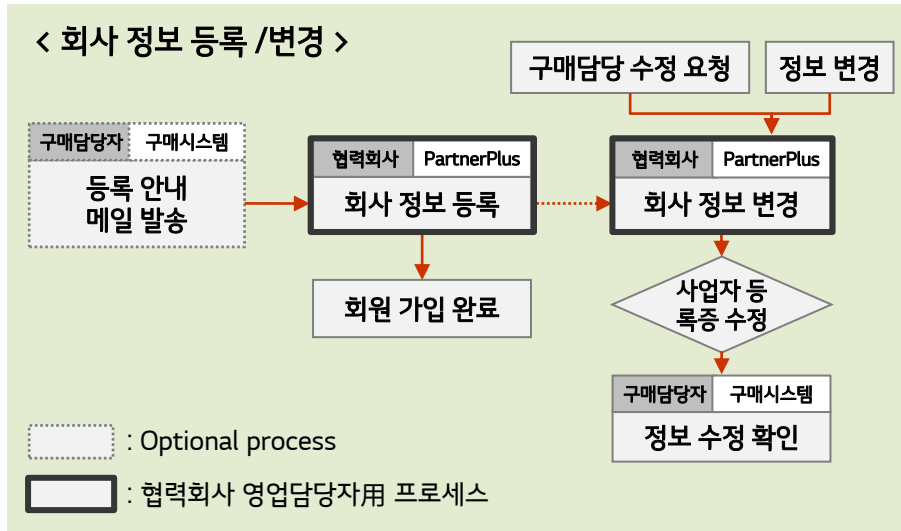
1. 프로세스 정의

: 비즈테크아이는 **협력회사와의 거래와 동반성장을 위해 Partner Plus 시스템을 운영**하고 있습니다.

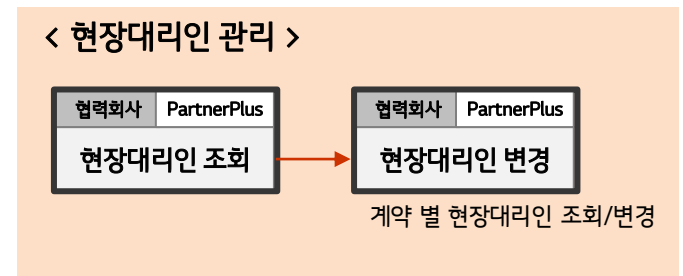
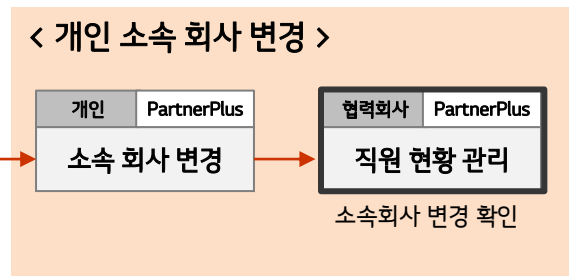
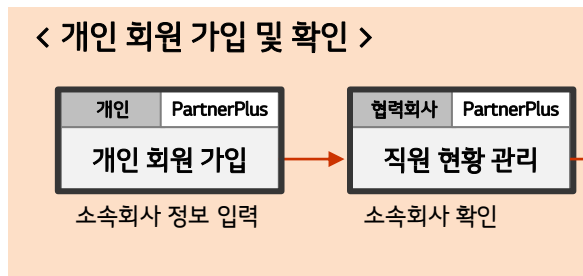
본 프로세스는 협력회사 영업 담당자가 1) 회사 정보 관리, 2) 직원 정보 관리, 3) To-Do 업무 (견적/계약/검수/대금지급/보증보험 관리)를 처리하는 절차입니다.

2. 프로세스 흐름도

1) 회사 정보 관리



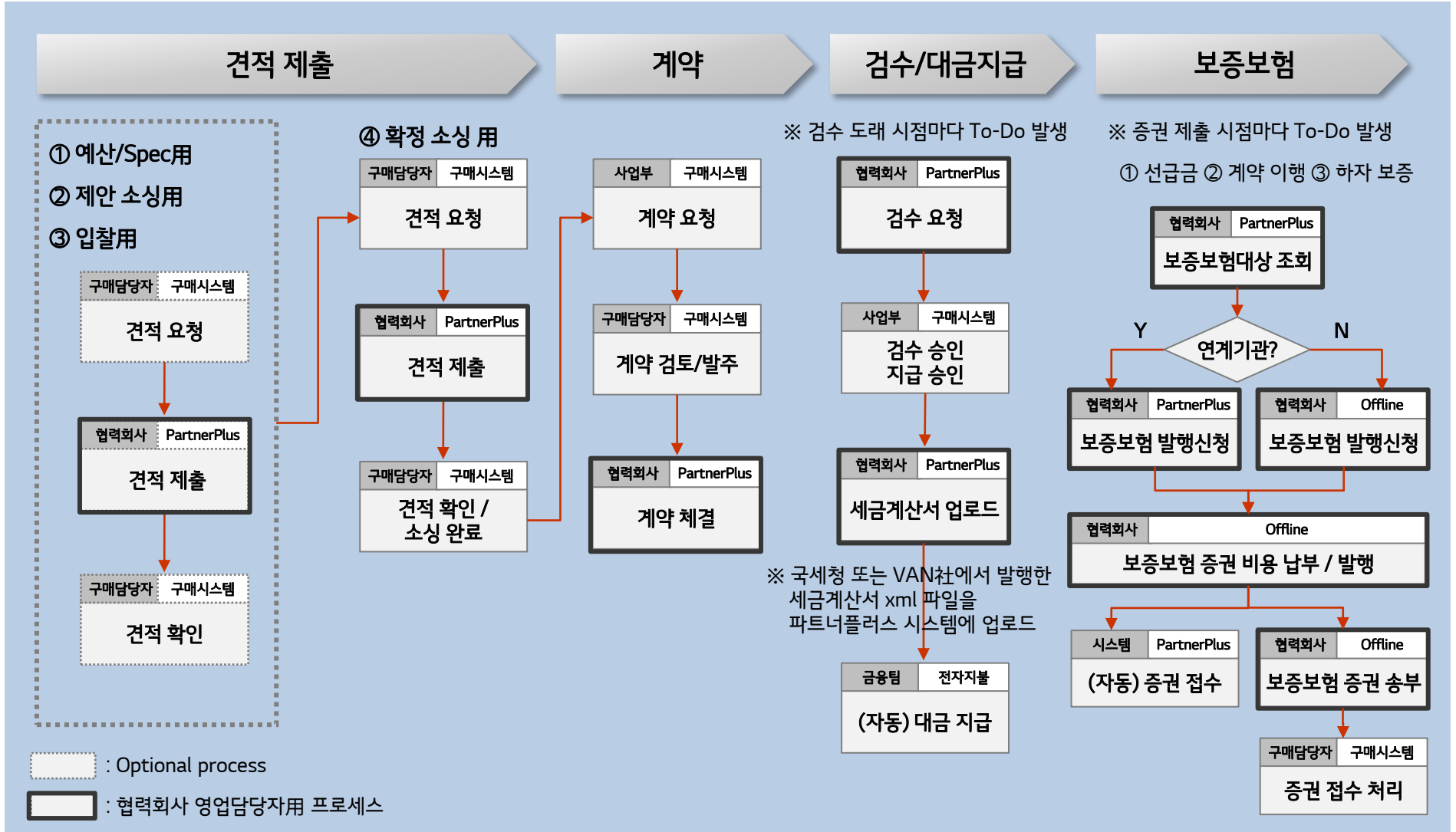
2) 직원 정보 관리



1. 프로세스 개요

2. 프로세스 흐름도 (계속)

3) 견적/계약/검수/대금지급 및 보증보험 관리



1. 대금지급을 위한 사전 준비 작업

비즈테크아이는 공인인증서 기반의 **PartnerPlus** 시스템을 통해 **협력사와 견적 및 발주, 계약체결, 납품 및 검수, 세금계산서 처리, 대금지급 업무**를 수행 합니다. 원활한 협업 및 대금지급을 위해, 신규 구매처는 사전에 PartnerPlus에 회원가입 및 지급계좌 등록을 하셔야 합니다.

2. 공인인증서/지급계좌 등록 절차 상세

	처리 절차 설명	확인사항
PartnerPlus 1) 회원가입	<ul style="list-style-type: none"> PartnerPlus 시스템에 회원가입을 합니다. 	<ul style="list-style-type: none"> 본인인증을 위하여 본인명의 휴대폰 또는 아이핀 계정이 필요합니다.
e-Mail 2) 계좌등록 안내 메일 확인	<ul style="list-style-type: none"> 업체 회원가입 완료 이후 비즈테크아이 담당자가 구매 시스템에 신규 구매처 등록을 완료하면, 메일이 발송됩니다. 메일 제목 : [비즈테크아이] 공인인증서 발급 및 계좌등록 요청 	<ul style="list-style-type: none"> 메일 내용 중 공인인증서 및 계좌 등록 절차를 확인 합니다.
공인인증기관 3) 공인인증서 발급	<ul style="list-style-type: none"> 공인인증 기관에서 사업자용 범용 공인인증서를 발급 받습니다. 이미 해당 공인인증서가 있는 경우, 그대로 사용하시면 됩니다. 	<ul style="list-style-type: none"> 사용불가 공인인증서: 사업자 특수목적용 또는 개인용 범용 공인인증서
PartnerPlus 4) 공인인증서 및 계좌 등록	<ul style="list-style-type: none"> PartnerPlus 시스템에 공인인증서 및 지급계좌를 등록합니다. 	<ul style="list-style-type: none"> 지급계좌 등록을 위해서는 공인인증서가 필요 합니다.

Manual ID	PO-20-02	메뉴명 (메뉴코드)	회사 정보 등록 (신규 등록)	권한	
경로	메일				
개요	협력회사 영업담당자는 파트너플러스 포탈에 회사 정보를 등록한다. (신규 등록)				

화면	기능 설명
<div style="text-align: center;"> 회사정보 관리 개인 사용자 관리 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>1</p> <p style="text-align: center;">[비즈테크아이] PartnerPlus 가입 안내</p> <p>안녕하세요. 비즈테크아이 경영관리실입니다. 귀사의 무궁한 발전을 기원하며, 비즈테크아이와 거래를 위한 절차를 안내드립니다.</p> <p>첨부된 신규가입 및 협력회사 등록 가이드(비즈테크아이_Partnerplus_가입안내.pdf)를 읽어보신 후, 안내된 절차대로 진행해주시기 바랍니다.</p> <p>★ 거래 절차</p> <p>2 비즈테크아이 협력사 포탈 시스템(PartnerPlus) 접속 후 신규 가입 완료 (URL) http://qbtpp.lgcns.com:8500/jpp/join/ppCorp</p> <p>2) 거래를 위한 필수 서류 제출 - 계약 유형에 따라 필수 서류를 추가하여 등록하세요.</p> <p>3) 비즈테크아이 구매부서 검토/승인 후 협력회사 등록 완료 - 필수 서류가 모두 제출되고 거래가 확정되면 협력회사 등록이 완료됩니다. (계약 일정이 촉박한 경우, 구매 담당자에게 유선으로 연락주시기 바랍니다.)</p> </div>	<p>1. 메일 수신함에서 LG CNS Partnerplus를 가입하라는 안내 메일을 확인한다.</p> <p>2. 해당 메일은 LG CNS 담당자가 귀사가 가입해야할 경로를 직접적으로 알려주는 것이므로 해당 메일에 있는 URL을 클릭하여 회사가입 화면에 바로 접속한다.</p> <p>☞ 7 페이지로 이동</p>

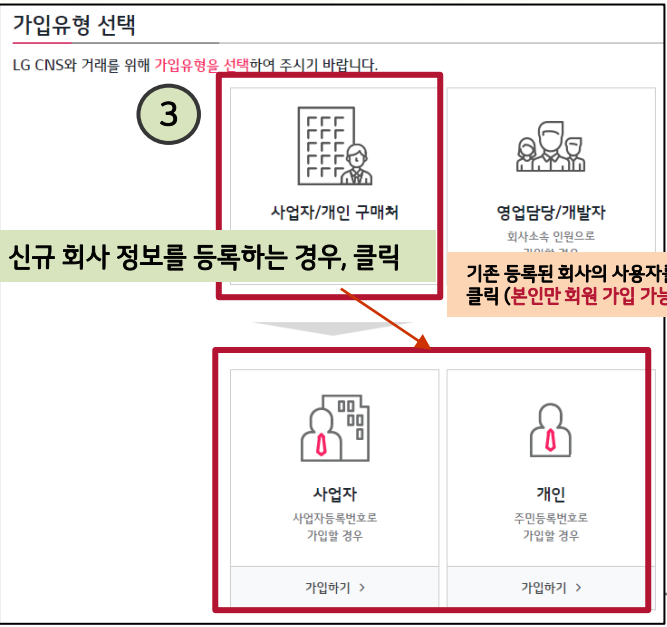
Manual ID	PO-20-02	메뉴명 (메뉴코드)	회사 정보 등록 (신규 등록)	권한	
경로	PartnerPlus 홈화면 > 신규 등록 > 업체 등록				
개요	협력회사 영업담당자는 파트너플러스 포탈에 회사 정보를 등록한다. (신규 등록)				

화면

기능 설명



1. 비즈테크아이 Partnerplus 의 홈 화면 입니다.
 2. 회사 정보를 신규로 등록할 경우, 홈화면에서 "신규 등록" 아이콘을 클릭합니다.
 3. 가입 유형 선택 팝업
 - 업체 등록 : 영업담당자가 회사 정보를 신규로 등록할 경우, **사업자/개인 구매처 > 사업자** 아이콘을 클릭합니다.
 - 개인구매처 등록 : 개인이 직계약하는 경우, **사업자/개인 구매처 > 개인** 아이콘을 클릭합니다.
 - 사용자 등록 : 기존 등록된 회사의 사용자를 추가하는 경우, **영업담당/개발자** 아이콘을 클릭합니다.
- ※ 사용자 등록은 개인정보보호법 준수를 위해 본인만 등록 가능합니다. (영업담당자, 개발자 계정 모두 해당)



기존 등록된 회사의 사용자를 추가하는 경우 클릭 (본인만 회원 가입 가능)

Manual ID	PO-20-02	메뉴명 (메뉴코드)	회사 정보 등록 (신규 등록)	권한	
경로	PartnerPlus 홈화면 > 신규 등록 > 업체 등록				
개요	협력회사 영업담당자는 파트너플러스 포탈에 회사 정보를 등록한다. (신규 등록)				

화면		기능 설명
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; background-color: #e0e0e0;">회사정보 관리</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; background-color: #e0e0e0;">개인 사용자 관리</div> </div>		<ol style="list-style-type: none"> 개인정보 수집/이용 동의 및 본인인증 처리 : 모든 신규 가입자는 개인정보보호법에 의거하여 개인정보 수집에 동의하고 본인인증 처리 후에 가입 절차를 진행할 수 있습니다. 소속회사 등록 여부 확인 : 등록하려는 회사가 기존 등록된 회사인지 "회사명 or 사업자등록번호"를 입력하여 확인합니다.
<p>1 개인정보 수집/이용 동의 및 본인인증 처리</p>	<p>2 소속회사가 기 등록되어있는 지 확인</p>	

Manual ID	PO-20-02	메뉴명 (메뉴코드)	회사 정보 등록 (신규 등록)	권한	
경로	PartnerPlus 홈화면 > 신규 등록 > 업체 등록 > 사업자등록정보 입력화면				
개요	협력회사 영업담당자는 파트너플러스 포탈에 회사 정보를 등록한다. (신규 등록)				

화면	기능 설명
----	-------



1 사업자 등록정보 입력 화면

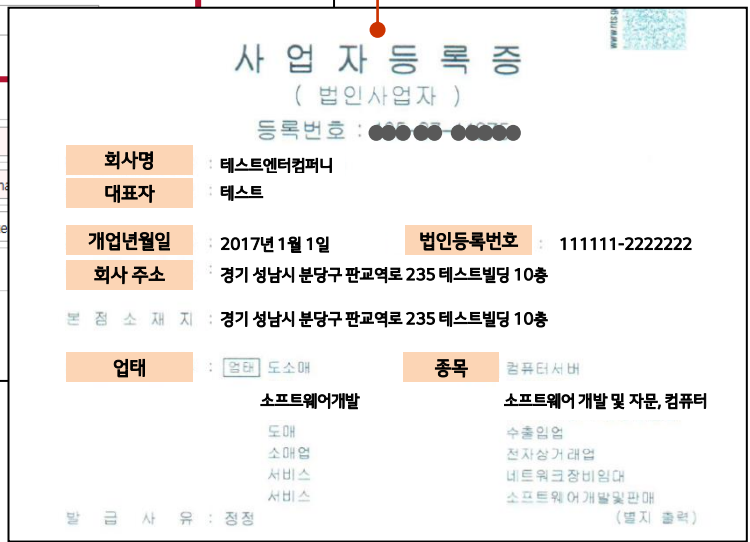
업체 신규가입

사업자등록정보 | 상세정보

*사업자등록번호	●●●●●●●●●●	중복확인	
*회사명	테스트엔터컴퍼니	*대표자명	테스트
*업태	소프트웨어개발	*종목	소프트웨어 개발 및 자문, 컴퓨터
*개업년월일	2017.01.01	법인등록번호	1111112222222
*회사주소	13494 경기 성남시 분당구 판교역로 235 테스트빌딩 10층		
*사업자등록증	Tulips.jpg (0.6MB) X		
*회사명(영문)	Test Company	*국가	한국
*대표전화번호	02-1234-5678	*대표e-mail	test@m
대표FAX번호	02-1234-0000	홈페이지	http://te
*기업규모	<input type="radio"/> 대기업 <input checked="" type="radio"/> 중소기업		

다음

2 사업자 등록증의 각 항목과 정확히 일치하도록 입력



- 업체 신규 가입 화면은
1) 사업자 등록정보 탭
2) 상세 정보 탭
3) 영업담당정보
으로 구성되어 있습니다.
 - 사업자 등록정보 입력 화면에서는
사업자 등록증
의 각 항목과 정확히 **일치**하도록
입력해야 합니다.
- (예)
"주식회사 테스트컴퍼니" 와 같이
주식회사, (주)를 구분하고,
빈 칸까지 동일하게
입력해야 함.

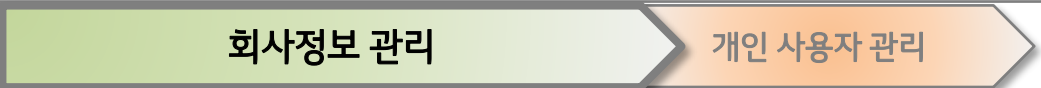
Manual ID	PO-20-02	메뉴명 (메뉴코드)	회사 정보 등록 (신규 등록)	권한	
경로	PartnerPlus 홈화면 > 신규 등록 > 업체 등록 > 상세정보 입력화면				
개요	협력회사 영업담당자는 파트너플러스 포탈에 회사 정보를 등록한다. (신규 등록)				

화면	기능 설명																																					
<div style="text-align: center;"> 회사정보 관리 개인 사용자 관리 </div> <div style="background-color: #e8f5e9; padding: 5px; margin-top: 5px;">상세정보 입력 화면</div> <p>업체 신규가입</p> <p>사업자등록정보 상세정보 영업담당정보</p> <p>▶ 기본정보</p> <p>*직원현황 영업 <input type="text"/> 명, 관리 <input type="text"/> 명, 기술 <input type="text"/> 명, 기타 <input type="text"/> 명</p> <p>*업체입력 카테고리</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>카테고리 검색</td> <td></td> </tr> <tr> <td>외주 > 기술 > Application개발 > Java 개발</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>외주 > 기술 > Application개발 > UX</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>외주 > 기술 > Application개발 > .Net 개발</td> <td>X</td> </tr> </table> <p>* 비즈테크아이 담당자 <input type="text" value="이름/e-mail 입력"/> <input type="button" value="Q"/> * 신규가입 완료시 비즈테크아이 담당자에게 안내 메일이 발송됩니다.</p> <p>▶ LG와 관계</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>선택</td> <td>*관계인</td> <td>*관계</td> <td>*관계인 성명</td> <td>관계인 최종근무지</td> </tr> <tr> <td></td> <td>대표자</td> <td>-- 선택 --</td> <td>홍은택</td> <td></td> </tr> </table> <p>▶ 사업정보</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>사업장관리번호</td> <td>220-86-55078-0</td> </tr> <tr> <td>회사소개</td> <td>저희는 특화된 기술력을 바탕으로 기업 IT 인프라의 기반을 이루고 있는 시스템의 성능검사 및 분석에 최적화된 솔루션을 개발 공급하는 회사입니다.</td> </tr> <tr> <td>주요사업/솔루션</td> <td>인프라 환경 최적화 솔루션을 연구개발 및 공급하고 있습니다. 공급하는 솔루션과 연계하여 고객사에 맞는 성능관리 컨설팅 업무를 함께 제공하고 있습니다.</td> </tr> <tr> <td>주요고객/거래처/해퍼런스</td> <td>LG전자, LG CNS 등</td> </tr> <tr> <td>검색 키워드</td> <td>솔루션, IT</td> </tr> </table> <p>▶ 제출서류 * [제출서류(면허/인허가증) 추가] 버튼을 통해 귀사가 보유하고 있는 서류를 추가로 제출하실 수 있습니다. + 제출서류(면허/인허가증) 추가</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>서류종류</td> <td>파일정보</td> <td>첨부일시</td> </tr> <tr> <td>회사소개서</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>감사보고서/결산자료</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="임시저장"/> <input style="border: 2px solid blue;" type="button" value="다음"/> </div>	카테고리 검색		외주 > 기술 > Application개발 > Java 개발	X	외주 > 기술 > Application개발 > UX	X	외주 > 기술 > Application개발 > .Net 개발	X	선택	*관계인	*관계	*관계인 성명	관계인 최종근무지		대표자	-- 선택 --	홍은택		사업장관리번호	220-86-55078-0	회사소개	저희는 특화된 기술력을 바탕으로 기업 IT 인프라의 기반을 이루고 있는 시스템의 성능검사 및 분석에 최적화된 솔루션 을 개발 공급하는 회사입니다.	주요사업/솔루션	인프라 환경 최적화 솔루션 을 연구개발 및 공급하고 있습니다. 공급하는 솔루션 과 연계하여 고객사 에 맞는 성능관리 컨설팅 업무를 함께 제공하고 있습니다.	주요고객/거래처/해퍼런스	LG전자, LG CNS 등	검색 키워드	솔루션, IT	서류종류	파일정보	첨부일시	회사소개서	<input type="text"/>		감사보고서/결산자료	<input type="text"/>		<ol style="list-style-type: none"> 1. 회사의 상세 정보 입력 화면입니다. 2. 항목 설명 <ol style="list-style-type: none"> 1) 업체입력 카테고리 : 돋보기 버튼을 클릭하여 카테고리를 선택할 수 있습니다. 2) 비즈테크아이 담당자 : 비즈테크아이 담당자 중 컨택한 사람을 검색합니다. (필수) 3) 제출서류 : 회사소개서, 감사보고서/결산자료는 업로드를 해야 하며, 기타 서류는 [제출서류(면허/인허가증) 추가] 버튼을 클릭하여 업로드 합니다. <p>※ 미제출시, "미제출 사유"를 입력 후에 {다음} 클릭하여 다음 단계로 넘어 갑니다.</p>
카테고리 검색																																						
외주 > 기술 > Application개발 > Java 개발	X																																					
외주 > 기술 > Application개발 > UX	X																																					
외주 > 기술 > Application개발 > .Net 개발	X																																					
선택	*관계인	*관계	*관계인 성명	관계인 최종근무지																																		
	대표자	-- 선택 --	홍은택																																			
사업장관리번호	220-86-55078-0																																					
회사소개	저희는 특화된 기술력을 바탕으로 기업 IT 인프라의 기반을 이루고 있는 시스템의 성능검사 및 분석에 최적화된 솔루션 을 개발 공급하는 회사입니다.																																					
주요사업/솔루션	인프라 환경 최적화 솔루션 을 연구개발 및 공급하고 있습니다. 공급하는 솔루션 과 연계하여 고객사 에 맞는 성능관리 컨설팅 업무를 함께 제공하고 있습니다.																																					
주요고객/거래처/해퍼런스	LG전자, LG CNS 등																																					
검색 키워드	솔루션, IT																																					
서류종류	파일정보	첨부일시																																				
회사소개서	<input type="text"/>																																					
감사보고서/결산자료	<input type="text"/>																																					

Manual ID	PO-20-02	메뉴명 (메뉴코드)	회사 정보 등록 (신규 등록)	권한	
경로	PartnerPlus 홈화면 > 신규 등록 > 업체 등록 > 상세정보 입력화면 > 카테고리 선택 팝업				
개요	협력회사 영업담당자는 파트너플러스 포탈에 회사 정보를 등록한다. (신규 등록)				

화면

기능 설명



Category 검색
카테고리 검색 /선택 팝업
✕

Category 레벨선택
Category 통합검색

▶ Category Level

Level 0

제품
외주

Level 1

기술
산업

Level 2

디지털마케팅
산업공통 (고객사)
에너지업
유통/서비스
의료/복지서비스업
제조업
통신/방송 -미디어

Level 3

MES
R&D
빅데이터
설비 엔지니어링
설비/환경/안전
설비제어

2

▼ 추가
삭제 ▲

▶ 선택목록

Total: 3

3

<input checked="" type="checkbox"/>	Category
<input type="checkbox"/>	외주 > 산업 > 통신/방송 -미디어 > 통신/미디어
<input type="checkbox"/>	외주 > 산업 > 디지털마케팅 > 디지털 마케팅
<input type="checkbox"/>	외주 > 산업 > 제조업 > MES

3

확인

협력회사 영업 담당자는 카테고리 검색/선택 팝업에서 각 회사의 주요 사업 영역에 해당되는 구매 카테고리를 선택해야 합니다.

- 카테고리 레벨선택 (검색영역)
협력회사는 주요 사업 영역을 Level 4단계의 구매 카테고리에 맞춰 검색할 수 있습니다.

전체 카테고리는
1) IT인프라 제품
2) 외주 영역으로 구분됩니다.
- 중앙의 "추가" "삭제" 버튼으로 선택된 카테고리를 "선택영역"에 옮길 수 있습니다.
- 카테고리 입력
"확인"버튼을 클릭하여 해당 회사의 주요 Category를 입력할 수 있습니다.

Manual ID	PO-20-02	메뉴명 (메뉴코드)	회사 정보 등록 (신규 등록)	권한	
경로	PartnerPlus 홈화면 > 신규 등록 > 업체 등록 > 영업담당정보 입력화면				
개요	협력회사 영업담당자는 파트너플러스 포탈에 회사 정보를 등록한다. (신규 등록)				

화면	기능 설명												
<div style="text-align: center;"> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>영업담당정보 입력 화면</p> <p>업체 신규가입</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> 사업자등록정보 상세정보 영업담당정보 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>*사용자ID <input type="text"/> 중복확인</p> <p style="font-size: small; color: red;">영문+숫자 4자리 이상, 20자리 이하이어야 합니다.</p> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>*성명 <input type="text"/></p> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>*비밀번호 <input type="password"/></p> <p style="font-size: small; color: red;">영문+숫자 10자리 이상, 영문+숫자+특수문자 8자리 이상이어야 합니다.</p> </td> <td style="padding: 5px;"> <p>*비밀번호 확인 <input type="password"/></p> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>*성별 <input checked="" type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자</p> </td> <td style="padding: 5px;"> <p>*생년월일 <input type="text"/></p> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>*휴대폰번호 <input type="text"/></p> </td> <td style="padding: 5px;"> <p>*e-mail <input type="text"/> 중복확인</p> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>직위 <input type="text" value="선임"/></p> </td> <td style="padding: 5px;"> <p>*역할 <input checked="" type="radio"/> 영업담당 <input type="radio"/> 영업담당+개발자</p> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>담당업무 <input type="text" value="영업 담당자"/></p> </td> <td></td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; display: inline-block; background-color: #333; color: white; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">가입완료</div> </div> </div>	<p>*사용자ID <input type="text"/> 중복확인</p> <p style="font-size: small; color: red;">영문+숫자 4자리 이상, 20자리 이하이어야 합니다.</p>	<p>*성명 <input type="text"/></p>	<p>*비밀번호 <input type="password"/></p> <p style="font-size: small; color: red;">영문+숫자 10자리 이상, 영문+숫자+특수문자 8자리 이상이어야 합니다.</p>	<p>*비밀번호 확인 <input type="password"/></p>	<p>*성별 <input checked="" type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자</p>	<p>*생년월일 <input type="text"/></p>	<p>*휴대폰번호 <input type="text"/></p>	<p>*e-mail <input type="text"/> 중복확인</p>	<p>직위 <input type="text" value="선임"/></p>	<p>*역할 <input checked="" type="radio"/> 영업담당 <input type="radio"/> 영업담당+개발자</p>	<p>담당업무 <input type="text" value="영업 담당자"/></p>		<ol style="list-style-type: none"> 회사의 영업담당정보 입력 화면입니다. 각 항목에 대한 정보 입력 후, {가입완료} 버튼을 클릭하여, 업체 신규가입을 완료합니다.
<p>*사용자ID <input type="text"/> 중복확인</p> <p style="font-size: small; color: red;">영문+숫자 4자리 이상, 20자리 이하이어야 합니다.</p>	<p>*성명 <input type="text"/></p>												
<p>*비밀번호 <input type="password"/></p> <p style="font-size: small; color: red;">영문+숫자 10자리 이상, 영문+숫자+특수문자 8자리 이상이어야 합니다.</p>	<p>*비밀번호 확인 <input type="password"/></p>												
<p>*성별 <input checked="" type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자</p>	<p>*생년월일 <input type="text"/></p>												
<p>*휴대폰번호 <input type="text"/></p>	<p>*e-mail <input type="text"/> 중복확인</p>												
<p>직위 <input type="text" value="선임"/></p>	<p>*역할 <input checked="" type="radio"/> 영업담당 <input type="radio"/> 영업담당+개발자</p>												
<p>담당업무 <input type="text" value="영업 담당자"/></p>													

Manual ID	PO-20-02	메뉴명 (메뉴코드)	회사 정보 변경	권한	
경로	PartnerPlus 홈화면 > 로그인 > 홈화면 > “업체정보수정” 버튼 클릭				
개요	협력회사 영업담당자는 파트너플러스 포탈에 회사 정보를 변경할 수 있다. (사업자 등록정보 수정은 구매 검토를 거쳐야 함)				

화면

기능 설명

회사정보 관리

개인 사용자 관리

1

홈 화면

2

사업자 등록 정보

협력회사 영업 담당자가 **회사정보**를 수정할 경우, 일반적 정보는 바로 수정되며, **사업자등록정보 (등록증 상)**는 구매담당자의 승인을 거친 후 수정이 반영됩니다.

- 회사정보 수정 화면으로 가는 방법**
 - 메뉴에서 “회사정보 관리” 선택
 - 홈화면에서 “업체 정보 수정” 선택
- 사업자 등록정보 (붉은 박스) 수정의 경우, 구매담당자의 승인** 프로세스를 거친 후, 수정한 내용이 반영됩니다. 단, 구매담당자 확인 전 상태에서는 바로 수정이 가능합니다.

*** 순서**

- 협력회사 영업담당자의 수정 저장
- 비즈테크아이 구매담당자의 승인
- (시스템 자동) 수정 항목 반영

Manual ID	PO-20-02	메뉴명 (메뉴코드)	사용자 등록 (직원 관리)	권한	
경로	PartnerPlus 홈화면 > 신규 등록 > 사용자 등록				
개요	신규 가입을 희망하는 사용자는 파트너플러스 포탈에 개인 회원 가입을 한다. (사용자 등록)				

화면

기능 설명

1. 비즈테크아이 Partnerplus 의 홈 화면입니다.
 2. 사용자를 추가로 등록할 경우, 홈화면에서 "신규 등록" 아이콘을 클릭합니다.
 3. 가입 유형 선택 팝업
 - 업체 등록 : 영업담당자가 회사 정보를 신규로 등록할 경우, **업체 등록** 아이콘을 클릭합니다.
 - 사용자 등록 : 기존 등록된 회사의 사용자를 추가 등록할 경우, **사용자 등록** 아이콘을 클릭합니다.
- ※ 사용자 등록은 개인정보보호법 준수를 위해 본인만 등록 가능합니다. (영업담당자, 개발자 계정 모두 해당)

Manual ID	PO-20-02	메뉴명 (메뉴코드)	사용자 등록 (직원 관리)	권한	
경로	PartnerPlus 홈화면 > 신규 등록 > 사용자 등록				
개요	신규 가입을 희망하는 사용자는 파트너플러스 포탈에 개인 회원 가입을 한다. (사용자 등록)				

화면	기능 설명										
<div style="text-align: center;"> 회사정보 관리 개인 사용자 관리 </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 10px;"> <p>소속회사 가입여부</p> <p>1. *회사명 또는 사업자등록번호 중 하나를 입력하세요</p> <p style="text-align: center;"> 가입여부 확인 회사가 기 등록된 회사인지 확인 </p> <p>• 해당 검색어로 검색한 업체 목록입니다. 기 가입 업체로 확인되는 경우 '사용자 가입'을 통해 업체 소속 인원으로 가입 진행하시기 바랍니다.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>업체명</th> <th>사업자등록번호</th> <th>대표자명</th> <th>LG CNS 구매처 코드</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(주)에이피에이</td> <td>439 88 60421</td> <td>이정희</td> <td></td> <td style="text-align: center;"> 사용자 가입 </td> </tr> </tbody> </table> <p>2. * 본인의 회사가 조회되지 않은 경우에는 "업체신규등록"을 진행하시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;"> 신규업체가입 해당 회사가 없는 경우 신규 업체 가입 </p> </div>	업체명	사업자등록번호	대표자명	LG CNS 구매처 코드		(주)에이피에이	439 88 60421	이정희		사용자 가입	<p>1. 1. 소속회사 가입여부 팝업에서 회사가 기존 등록된 회사인지 확인합니다.</p> <p>2. 가입하고자 하는 회사를 선택하여 사용자 가입을 진행합니다.</p> <p>해당 회사가 없는 경우, "신규 업체 가입" 버튼을 클릭하여 업체 등록부터 진행합니다.</p>
업체명	사업자등록번호	대표자명	LG CNS 구매처 코드								
(주)에이피에이	439 88 60421	이정희		사용자 가입							

Manual ID	PO-20-02	메뉴명 (메뉴코드)	사용자 등록 (직원 관리)	권한
경로	PartnerPlus 홈화면 > 영업담당자 로그인 > 처리할 업무 목록 클릭			
개요	회사의 영업담당자는 신규 가입된 사용자의 "소속직원 여부"를 확인하여 정상적인 이용이 가능하도록 합니다.			

화면	기능 설명
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> 회사정보 관리 개인 사용자 관리 </div>	<ol style="list-style-type: none"> 소속 회사 영업담당자 확인 해당 회사의 기존 등록된 "영업담당자"가 "직원정보 확인"을 하고 나면 신규 사용자의 정상적인 이용이 가능합니다. "처리할 업무" > 직원정보 확인을 클릭하면 추가 등록하고자 하는 인원의 정보 조회 화면이 나타납니다. "저장" 버튼을 클릭하면 소속 직원임을 확인할 수 있습니다. => 이후 정상적인 이용이 가능합니다.

Manual ID	PO-20-02	메뉴명 (메뉴코드)	현장대리인 관리	권한
경로	PartnerPlus 홈화면 > 영업담당자 로그인 > 직원 관리 > 현장대리인 관리			
개요	회사의 영업담당자는 프로젝트 현장의 현장대리인을 선임해야 하며, 조회/변경할 수 있습니다.			

회사정보 관리

개인 사용자 관리

PartnerPlus

Q 메뉴명

Menu

- ← Back
- 직원현황
- 현장대리인관리
- 보
- 실
- 회
- 직
- M
- 계
- L

현장대리인관리

1
현장대리인 목록
25 / 10
/ 페이지

계약번호	프로젝트명	현장대리인	선임일자	선임확인서
AC2058846 - 0	PJ20177958BLG전자 GERP 생산/영업/재경/서비스/B2B SM	■	2018.01.01	<input type="button" value="📄"/>
AC2058784 - 0	PJ20180161B[SM]이노텍 서비스 설명서(2018년)	■	2018.01.01	<input type="button" value="📄"/>
AC2058778 - 0	PJ20177989R[U+18]U+ IFRS 실적/지주사 보고 데이터 시	■	2018.01.01	<input type="button" value="📄"/>
AC2058776 - 0	PJ20180161B[SM]이노텍 서비스 설명서(2018년)	■	2018.01.01	<input type="button" value="📄"/>
AC2058773 - 0	PJ20177976RVC ECMS추가개선(개발비 자동생성 및 CP Uni	■	2018.01.02	<input type="button" value="📄"/>
AC2058750 - 0	영업/물류팀	■	2018.01.01	<input type="button" value="📄"/>

2
현장대리인 상세 조회 / 변경 화면

계약번호 AC2058784

프로젝트명 PJ20180161B[SM]이노텍 서비스 설명서

변경 선임 가능

계약자수 0

계약기간 2018.01.01 ~ 2018.12.31

*현장대리인

*현장대리인 선임일

3
현장대리인 변경 이력

계약번호	계약자수	진행상태	계약기간	프로젝트명	현장대리인	선임일자	수정일자	선임확인서
AC2058784	0	계약체결	2018.01.01 ~ 2018.12.31	PJ20180161B[SM]이노텍 서비스 설명서(2018년)	■	2018.01.01		<input type="button" value="📄"/>

기능 설명

현장대리인이란?
 프로젝트 현장에서 도급 영역의 인사노무, 이행관리 총괄 역할을 수행하는 회사의 대표자입니다.

하도급 회사는 도급 영역의 현장대리인을 반드시 선임해야 하며, 현장대리인에게 관리 책임 역할을 부여해야 합니다.

- 현장대리인 목록 조회**
 외주 하도급계약 별로 기 선임된 현장대리인과 선임확인서를 조회할 수 있습니다.
- 현장대리인 상세 조회 / 변경 화면**
 목록에서 계약번호를 클릭하면 상세 조회 및 변경 화면이 나타납니다. 변경할 현장대리인 정보를 입력하고 "저장" 버튼을 클릭하면 변경 선임됩니다.
- 현장대리인 변경이력**
 변경된 이력이 조회됩니다.

※ 참고 사항

- 현장대리인 최초 등록은 외주 도급 계약 체결 시점에 합니다.
- 프로젝트 투입 인원이 아니라도 시스템에 등록된 직원 정보에서 선택할 수 있습니다.

4. 견적/계약/검수/대금지급 및 보증보험 관리

Manual ID	PO-20-02	메뉴명 (메뉴코드)	로그인 후 홈화면	권한
경로	PartnerPlus > 영업담당자 로그인 > 처리할 업무 목록			
개요	회사의 영업담당자는 파트너플러스시스템에 접속, 로그인하면 처리 해야 할 업무 목록을 확인할 수 있다.			

화면

견적 제출

계약

검수/대금지급

보증보험

PartnerPlus

Q 메뉴명

Menu

- 처리할 업무 >
- 견적 및 계약 >
- 검수/대금지급 >
- 실적증명발행 >
- 회사정보관리 >
- 직원관리 >
- My Page >
- 계시판 >
- 동반성장정책

1 영업담당자 로그인 후 첫 화면

개인정보 수정 링크

신용평가 : - | 인증서 : -

개인정보 수정

소속회사 변경

해당 화면으로 링크

업체정보수정 공인인증서등록 계좌등록 실적증명발행

매뉴얼 다운로드

영업담당 매뉴얼 사용환경가이드 (Internet Explorer 11 최적화)

2 처리할 업무 프로세스

처리할 업무

회사정보수정 0

직원정보확인 2

견적지원 0

계약체결 0

검수요청 0

보증보험 증권제출 0

계산서처리 0

3 클릭 -> 해당 상세 List로 이동합니다.

공지사항 >>

조회된 내용이 없습니다.

FAQ >>

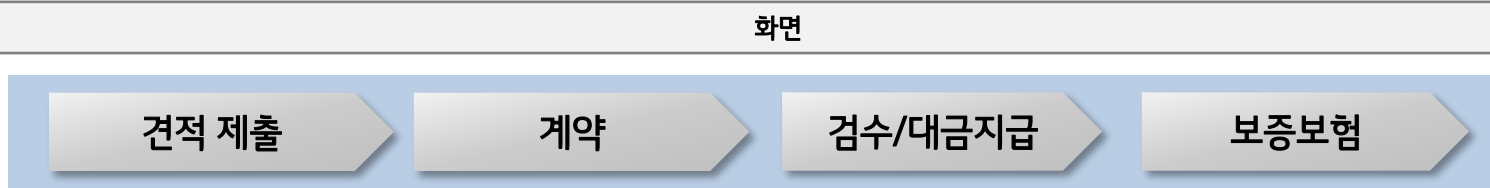
조회된 내용이 없습니다.

- 기능 설명**
1. **영업담당자 로그인 후 첫 화면**
 협력회사 영업담당자는 로그인 후 첫 화면에서 아래 서비스를 사용할 수 있습니다.

 1) 개인정보 수정화면 연결
 2) 정보수정 / 공인인증서 / 계좌 등록 / 매뉴얼 다운로드 등
 2. **처리할 업무 프로세스**
 업무 프로세스 상에 처리 대상 업무가 Count 되어 숫자로 표기됩니다.
 3. **붉은 숫자 클릭**
 : 클릭 > 업무처리 화면으로 이동합니다.

4. 견적/계약/검수/대금지급 및 보증보험 관리

Manual ID	PO-20-02	메뉴명 (메뉴코드)	처리할 업무	권한
경로	PartnerPlus > 영업담당자 로그인 > 처리할 업무 목록			
개요	회사의 영업담당자는 파트너플러스시스템에 접속, 로그인하면 처리 해야 할 업무 목록을 확인할 수 있다.			



PartnerPlus

Menu

Back

TO-DO

요청내역

TO-DO

업무분: -- 전체 -- 상태: 미처리 요청일: [calendar]

제목: [input] 검색

총: 208 100 / 페이지 [download]

번호	견적	제목	요청자	요청일시	마감일	상태
205	견	세금계산서처리	이서현	2017.12.29 00:00:00		미처리
206	견	직원정보확인	최규남	2017.12.29 00:00:00		미처리
207	견	회사정보수정	최규남	2017.12.29 00:00:00		미처리
208	견적지원	[U+17 PI] 스마트상당-태블릿/스마트와치 상세기획	한태일	2017.12.29 00:00:00		미처리
201	견적지원	[수배, 12/3] LG화학 EP 사업부 SCM 구축_Chemwide분석...	김준호	2017.12.28 00:00:00		미처리
202	견적지원	[U+17 PI] 스마트상당	한태일	2017.12.28 00:00:00		미처리
203	견적지원	[U+17]M2M 프로세스 구조개선 프로젝트	김윤경	2017.12.28 00:00:00		미처리
204	견적지원	공직선거법 관련 가상번호 제공 자동화 기능 개발	최용수	2017.12.28 00:00:00		미처리
186	견적지원	[LGIT][광학]냉동기 온라인 구축	전정연	2017.12.27 00:00:00		미처리
187	견적지원	LGD ERP 4분기 물정 변동비 과제	박정필	2017.12.27 00:00:00		미처리
188	견적지원	LGD ERP 개발자재 통합참고 추가개선(PLSQL/BizWeb)(2)	최경식	2017.12.27 00:00:00		미처리

기능 설명

- 처리할 업무 목록**
협력회사 영업담당자는 처리할 업무 > TO-DO 메뉴에서 처리할 업무 목록을 조회할 수 있습니다.
- 처리할 업무 구분**
시스템은 아래 유형의 업무를 TO-DO 목록에 나타냅니다.

구분	상세
견적지원	외주/제품 분야 견적요청 건
계약체결	발주된 계약 리스트
보증보험제출	선금금/이행/하자 보증보험 증권 대상
세금계산서 처리	검수 완료 후 계산서 발행 대기 건
직원정보확인	소속회사 변경 등으로, 회사 직원 여부 확인 필요한 건
회사정보수정	구매팀으로부터 회사 정보 수정 요청을 받은 건

- 상세 조회**
TO-DO 한 건을 선택하면 상세 조회 화면에서 업무 처리를 할 수 있습니다.

Manual ID	PO-20-02	메뉴명 (메뉴코드)	견적 지원 제출/조회	권한	
경로	PartnerPlus > 영업담당자 로그인 > 견적 및 계약 > 견적지원 제출/조회				
개요	회사의 영업담당자는 견적 및 계약 > 견적지원제출접속, 로그인하면 처리해야 할 업무 목록을 확인할 수 있다.				

화면	기능 설명																																																																																																													
	<ol style="list-style-type: none"> 견적 및 계약 메뉴 협력회사 영업담당자는 견적 및 계약 메뉴 그룹에서 1) 견적지원 제출/조회 2) 계약 체결/조회 3) 공문서 조회 업무를 처리할 수 있습니다. 견적 지원 제출/조회 검색조건 검색조건은 아래와 같이 세팅 됩니다. - 견적요청일 : 현재일 ~ 한달 전 요청 - 견적담당자 : 로그인한 정보 상세 조회 TO-DO 한 건을 선택하면 상세 조회 화면에서 견적 제출 및 발송 처리를 할 수 있습니다. 																																																																																																													
<p>1: 견적지원제출/조회 메뉴 선택</p> <p>2: 견적요청일, 구매구분, 견적상태 필터 설정</p> <p>3: 견적번호 AO2085677-1 선택</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>견적번호</th> <th>제목</th> <th>견적구분</th> <th>구매구분</th> <th>견적상태</th> <th>견적제출 여부</th> <th>견적금액</th> <th>통화</th> <th>요청자</th> <th>견적요청일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AO2085685-1</td> <td>[U+17 P] 스마트상담-태블릿/스마...</td> <td>확정</td> <td>외주</td> <td>확정소싱견적요청</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>장한영</td> <td>2017.12.29</td> </tr> <tr> <td>AO2085682-1</td> <td>LGD 남경유상전환 ERP 대응_원가</td> <td>확정</td> <td>외주</td> <td>확정소싱견적요청</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>소병우</td> <td>2017.12.29</td> </tr> <tr> <td>AO2085681-1</td> <td>LGD 남경유상전환 ERP 대응_원가</td> <td>확정</td> <td>외주</td> <td>확정소싱견적요청</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>소병우</td> <td>2017.12.29</td> </tr> <tr style="border: 2px solid red;"> <td>AO2085677-1</td> <td>UDF-AP# 연동을 위한 UDF 개발</td> <td>확정</td> <td>외주</td> <td>확정소싱견적요청</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>장한영</td> <td>2017.12.29</td> </tr> <tr> <td>AO2085664-1</td> <td>공직선거법 관련 가상번호 제공 자...</td> <td>확정</td> <td>외주</td> <td>확정소싱견적요청</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>장한영</td> <td>2017.12.28</td> </tr> <tr> <td>AO2085658-1</td> <td>[U+17]M2M 프로세스 구조개선 프...</td> <td>확정</td> <td>외주</td> <td>확정소싱견적요청</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>장한영</td> <td>2017.12.28</td> </tr> <tr> <td>AO2085651-1</td> <td>[U+17 P] 스마트상담</td> <td>확정</td> <td>외주</td> <td>확정소싱견적요청</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>장한영</td> <td>2017.12.28</td> </tr> <tr> <td>AO2085612-1</td> <td>[지정] LG전자 VC-ECMS 개선 프로...</td> <td>확정</td> <td>외주</td> <td>계약요청</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>김혜림</td> <td>2017.12.28</td> </tr> <tr> <td>AO2085611-1</td> <td>[수배, 12/3] LG화학 EP 사업부 SC...</td> <td>확정</td> <td>외주</td> <td>확정소싱견적요청</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>구봉석</td> <td>2017.12.28</td> </tr> <tr> <td>AO2085585-1</td> <td>[수배, ~12/29(금)]LG전자 US법인 H...</td> <td>확정</td> <td>외주</td> <td>확정소싱견적요청</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>김혜림</td> <td>2017.12.27</td> </tr> </tbody> </table>	견적번호	제목	견적구분	구매구분	견적상태	견적제출 여부	견적금액	통화	요청자	견적요청일	AO2085685-1	[U+17 P] 스마트상담-태블릿/스마...	확정	외주	확정소싱견적요청				장한영	2017.12.29	AO2085682-1	LGD 남경유상전환 ERP 대응_원가	확정	외주	확정소싱견적요청				소병우	2017.12.29	AO2085681-1	LGD 남경유상전환 ERP 대응_원가	확정	외주	확정소싱견적요청				소병우	2017.12.29	AO2085677-1	UDF-AP# 연동을 위한 UDF 개발	확정	외주	확정소싱견적요청				장한영	2017.12.29	AO2085664-1	공직선거법 관련 가상번호 제공 자...	확정	외주	확정소싱견적요청				장한영	2017.12.28	AO2085658-1	[U+17]M2M 프로세스 구조개선 프...	확정	외주	확정소싱견적요청				장한영	2017.12.28	AO2085651-1	[U+17 P] 스마트상담	확정	외주	확정소싱견적요청				장한영	2017.12.28	AO2085612-1	[지정] LG전자 VC-ECMS 개선 프로...	확정	외주	계약요청				김혜림	2017.12.28	AO2085611-1	[수배, 12/3] LG화학 EP 사업부 SC...	확정	외주	확정소싱견적요청				구봉석	2017.12.28	AO2085585-1	[수배, ~12/29(금)]LG전자 US법인 H...	확정	외주	확정소싱견적요청				김혜림	2017.12.27
견적번호	제목	견적구분	구매구분	견적상태	견적제출 여부	견적금액	통화	요청자	견적요청일																																																																																																					
AO2085685-1	[U+17 P] 스마트상담-태블릿/스마...	확정	외주	확정소싱견적요청				장한영	2017.12.29																																																																																																					
AO2085682-1	LGD 남경유상전환 ERP 대응_원가	확정	외주	확정소싱견적요청				소병우	2017.12.29																																																																																																					
AO2085681-1	LGD 남경유상전환 ERP 대응_원가	확정	외주	확정소싱견적요청				소병우	2017.12.29																																																																																																					
AO2085677-1	UDF-AP# 연동을 위한 UDF 개발	확정	외주	확정소싱견적요청				장한영	2017.12.29																																																																																																					
AO2085664-1	공직선거법 관련 가상번호 제공 자...	확정	외주	확정소싱견적요청				장한영	2017.12.28																																																																																																					
AO2085658-1	[U+17]M2M 프로세스 구조개선 프...	확정	외주	확정소싱견적요청				장한영	2017.12.28																																																																																																					
AO2085651-1	[U+17 P] 스마트상담	확정	외주	확정소싱견적요청				장한영	2017.12.28																																																																																																					
AO2085612-1	[지정] LG전자 VC-ECMS 개선 프로...	확정	외주	계약요청				김혜림	2017.12.28																																																																																																					
AO2085611-1	[수배, 12/3] LG화학 EP 사업부 SC...	확정	외주	확정소싱견적요청				구봉석	2017.12.28																																																																																																					
AO2085585-1	[수배, ~12/29(금)]LG전자 US법인 H...	확정	외주	확정소싱견적요청				김혜림	2017.12.27																																																																																																					

Manual ID	PO-20-02	메뉴명 (메뉴코드)	견적 지원 제출/조회	권한	
경로	PartnerPlus > 영업담당자 로그인 > 견적 및 계약 > 견적지원 제출/조회 > 견적번호 상세조회(외주-소싱지원)				
개요	회사의 영업담당자는 견적 및 계약 > 견적지원제출접속, 로그인하면 처리해야 할 업무 목록을 확인할 수 있다.				

화면	기능 설명
	<ol style="list-style-type: none"> 소싱정보 요청 받은 프로젝트의 소싱 정보에 대한 항목들이 표시 됩니다. RFP 요청 받은 프로젝트의 RFP 상세 내역에 대한 항목들이 표시 됩니다. 지원의사 표시 요청 받은 프로젝트의 지원의사에 대한 항목을 선택할 수 있습니다.

PartnerPlus QA 비즈테크

소싱지원 [↗](#)

Q 메뉴명

1

Back

견적지원제출/조회

계약채결/조회

공문서조회

구매구분	외주	진행상태	확정소싱건적요청
소싱번호	SB00001694 - 1	소싱명	엘지노텍(주)_엘지노텍(주)_테스트 시스템 09.08_인사
용역수행장소 구분	국내	용역수행장소	서울 마포구 마포산로 75 12층 비즈테크
소싱담당자	디지털컨버전스사업부 한솔 선임(02-2084-6708/hanssol23@biztechpartners.co.kr)	요청일	2020.09.08
프로젝트 담당자	디지털컨버전스사업부 한솔 선임(02-2084-6708/hanssol23@biztechpartners.co.kr)		
산업영역	관리회계		

RFP

2

도급명	엘지노텍(주)_엘지노텍(주)_테스트 시스템 09.08_인사	도급기간	2020.09.14 ~ 2020.12.31
도급업무 범위	도급 범위입니다.		
전달사항	업제전달 사항입니다.		
기타 및 특이사항			
첨부파일	첨부파일이 없습니다.		

지원의사 표시

3

*지원가능여부	<input checked="" type="radio"/> 지원가능 <input type="radio"/> 지원불가	영업담당자	권민수
*지원준비	<input checked="" type="radio"/> 인원확보 <input type="radio"/> 인원부분확보 <input type="radio"/> 인원이확보		

Manual ID	PO-20-02	메뉴명 (메뉴코드)	견적 지원 제출/조회	권한
경로	PartnerPlus > 영업담당자 로그인 > 견적 및 계약 > 견적지원 제출/조회 > 견적번호 상세조회(외주-소싱지원)			
개요	회사의 영업담당자는 견적 및 계약 > 견적지원제출접속, 로그인하면 처리해야 할 업무 목록을 확인할 수 있다.			

화면

견적 제출

계약

검수/대금지급

보증보험

▶ 지원의사 표시

*지원가능여부 지원가능 지원포기

*지원준비 인원확보 인원부보확보 인원미확보

▶ 요청인원 **1**

영역	요구 Skill 상세	역할	요구등급	필요인원수	계약예정시작일	계약예정종료일	지원
DevOn F/W	자바	개발/분석/설계	고급	1	2020.09.14	2020.12.31	1 인원지급

▶ 지원인원 **2**

선택	성명	ID	등급	*재안 출인가 (KRW, VAT 별도)	확정 출인가 (KRW, VAT 별도)	지원영역	영역상세(기타)	*투입가능일	진행상태	구매담당자 확정여부	사업부서 투입여부	투입기간	가입상태	가입확인처리
<input type="checkbox"/>	심우신	wssim	특급	재안단가를 입력하세요.		DevOn F/W		2020.09.09					확인완료	

▶ 견적내용 **3**

비고

2

인원선택

성명 검색

주의사항
개인정보활용동의를 하지 않으면, 지원 할 수 없습니다.

총: 11 / 10 / 페이지

선택	성명	직위	PartnerPlus ID	재직여부	생년월일	비즈테크파트너스 등급	개인정보 활용동의
<input type="checkbox"/>	강현주	부장	DEV109935	재직	1900.12.31	고급	Y
<input type="checkbox"/>	홍경민	과장	gymin1124	재직	1900.12.31	초급	Y
<input type="checkbox"/>	곽상태	차장	kst0909	재직	1900.12.31	초급	Y
<input type="checkbox"/>	곽오석	부장	koscoms	재직	1900.12.31	고급	Y
<input type="checkbox"/>	권민수	팀장	minsu	재직	9999.12.31	고급	Y
<input type="checkbox"/>	권상훈	대리	SALE94800	재직	1900.12.31	초급	Y
<input type="checkbox"/>	권혁진	과장1	DEV2033920	재직	1900.12.31	중급	Y
<input type="checkbox"/>	김홍근	선임	prompt007	재직	1900.12.31	초급	Y
<input checked="" type="checkbox"/>	심우신	차장	wssim	재직	1974.02.17	특급	Y

확인 취소

기능 설명

- "지원가능"을 선택할 경우

[지원준비] 항목 중 "인원부보확보" 또는 "인원미확보"를 선택할 경우, "지원목표일" 항목이 추가 생성되어 해당 일자를 지정해줘야 함
→ {지원예정} 으로 상태값 변경

1. 요청인원
요청 인원에 대한 상세정보가 표시 됩니다.
2. 지원인원
[요청인원] 항목 중 (1) '인원지원'을 선택하면 하기 (2) '인원선택' 창이 표시 → 등록된 개발자 선택이 가능합니다.
3. 견적내용
해당하는 관련 견적 내용을 표기할 수 있습니다.

23 / 34

Manual ID	PO-20-02	메뉴명 (메뉴코드)	견적 지원 제출/조회	권한	
경로	PartnerPlus > 영업담당자 로그인 > 견적 및 계약 > 견적지원 제출/조회 > 견적번호 상세조회(외주-소싱지원)				
개요	회사의 영업담당자는 견적 및 계약 > 견적지원제출접속, 로그인하면 처리해야 할 업무 목록을 확인할 수 있다.				

화면	기능 설명																																														
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> 견적 제출 계약 검수/대금지급 보증보험 </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <p>▶ 지원의사 표시 <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">영업담당자 권민수</p> <p>*지원가능여부 <input type="radio"/> 지원가능 <input checked="" type="radio"/> 지원포기</p> <div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>1 *지원포기사유 인력미확보</p> <p>인력미확보</p> </div> <p>▶ 요청인원 <input type="checkbox"/></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>영역</th> <th>비건문화영역</th> <th>역할</th> <th>요구등급</th> <th>필요인원수</th> <th>계약예정시작일</th> <th>계약예정종료일</th> <th>지원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DevOn F/W</td> <td>자바</td> <td>개발/분석/설계</td> <td>고급</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2020.09.14</td> <td style="text-align: center;">2020.12.31</td> <td style="text-align: center;">인원지원</td> </tr> </tbody> </table> <p>▶ 지원인원 <input type="checkbox"/> - 삭제</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>선택</th> <th>성명</th> <th>ID</th> <th>등급</th> <th>*제안 율단가 (KRW, VAT별도)</th> <th>확정 율단가 (KRW, VAT별도)</th> <th>지원영역</th> <th>영역상세(기타)</th> <th>*투입가능일</th> <th>진행상태</th> <th>구매담당자 확정여부</th> <th>사업부서 투입여부</th> <th>투입기간</th> <th>가입상태</th> <th>가입확인처리</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="15" style="text-align: center;">조회된 내용이 없습니다.</td> </tr> </tbody> </table> <p>▶ 견적내용 <input type="checkbox"/></p> <div style="border: 1px solid gray; height: 80px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center; color: gray;">비고</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 일시저장 지원포기 목록 </div> </div>	영역	비건문화영역	역할	요구등급	필요인원수	계약예정시작일	계약예정종료일	지원	DevOn F/W	자바	개발/분석/설계	고급	1	2020.09.14	2020.12.31	인원지원	선택	성명	ID	등급	*제안 율단가 (KRW, VAT별도)	확정 율단가 (KRW, VAT별도)	지원영역	영역상세(기타)	*투입가능일	진행상태	구매담당자 확정여부	사업부서 투입여부	투입기간	가입상태	가입확인처리	조회된 내용이 없습니다.															<p style="color: red; font-weight: bold;">- “지원포기”를 선택할 경우</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (1) '지원포기사유' 요청 인원에 대한 지원포기 사유를 선택할 수 있습니다. 2. (2) '지원포기' “지원포기”를 클릭하면, 해당 소싱 건에 대한 지원포기가 접수 됩니다.
영역	비건문화영역	역할	요구등급	필요인원수	계약예정시작일	계약예정종료일	지원																																								
DevOn F/W	자바	개발/분석/설계	고급	1	2020.09.14	2020.12.31	인원지원																																								
선택	성명	ID	등급	*제안 율단가 (KRW, VAT별도)	확정 율단가 (KRW, VAT별도)	지원영역	영역상세(기타)	*투입가능일	진행상태	구매담당자 확정여부	사업부서 투입여부	투입기간	가입상태	가입확인처리																																	
조회된 내용이 없습니다.																																															

Manual ID	PO-20-02	메뉴명 (메뉴코드)	견적 지원 제출/조회	권한	
경로	PartnerPlus > 영업담당자 로그인 > 견적 및 계약 > 견적지원 제출/조회 > 견적번호 상세조회(유지보수-견적제출1)				
개요	회사의 영업담당자는 견적 및 계약 > 견적지원제출접속, 로그인하면 처리해야 할 업무 목록을 확인할 수 있다.				

화면	기능 설명
	<ol style="list-style-type: none"> 견적기본정보 요청 받은 제품 유지보수의 견적 기본 정보가 표시 됩니다. 견적요청상세 요청 받은 제품 유지보수의 요청 상세 내역이 표시 됩니다.

1. 견적기본정보

제목	2020년 다이소 그룹웨어 SW 유지유지보수 09.08		
견적번호	Q800000022-1	일월/제안/확정소싱번호	S800001693-1
견적구분	확정	구분구분	유지보수 / 제품
견적요청자	한울 선임 / 디지털컨버전스사업부 (02-2084-6708 / hanssol23@biztechpartners.co.kr)	견적요청일	2020.09.08
부가세별도여부	Y	처리희망일	2020.09.09
신청기준	기본필기(기본요건 충족 및 공급가)		
견적상태	<input type="radio"/> 견적요청중 > <input checked="" type="radio"/> 견적요청완료 > <input type="radio"/> 견적제출중 > <input type="radio"/> 견적제출 > <input type="radio"/> 소싱완료 > <input type="radio"/> 견적종료		

2. 견적요청상세

Category	Category	구매담당자
제품 > SW > Groupware > [자사] IKep		한울
Spec: 문의처	운영팀 팀장 / 디지털솔루션팀 (010-9349-3789 / hijun@biztechpartners.co.kr)	
대상품목내역서	업로드용텍스트문서.txt (0 MB)	
기타첨부파일		
제출요청서류	[견적서]	
계약기간	2020.09.14 ~ 2021.08.31	

Manual ID	PO-20-02	메뉴명 (메뉴코드)	견적 지원 제출/조회	권한
경로	PartnerPlus > 영업담당자 로그인 > 견적 및 계약 > 견적지원 제출/조회 > 견적번호 상세조회(유지보수-견적제출2)			
개요	회사의 영업담당자는 견적 및 계약 > 견적지원제출접속, 로그인하면 처리해야 할 업무 목록을 확인할 수 있다.			

화면	기능 설명																							
	<ol style="list-style-type: none"> 서비스조건 요청 받은 제품 유지보수의 서비스 상세 조건이 표시 됩니다. 계약조건정보 요청 받은 제품 유지보수의 계약조건 정보(대금지급조건 등)가 표시 됩니다. 																							
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>1 서비스조건</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>서비스구분</th> <th>서비스항목</th> <th>서비스내역</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">기본서비스</td> <td>1. 서비스 지원시간</td> <td>8시간 * 5일</td> </tr> <tr> <td>2. 장애대응시간 (장애발생 접수기준)</td> <td>4시간이내 도착, 8시간이내 처리</td> </tr> <tr> <td>3. H/W 부품 교체 범위</td> <td>미대상</td> </tr> <tr> <td>4. S/W 지원범위</td> <td>기타(별도명기)</td> </tr> <tr> <td>5. 기술지원확약서(Cert)</td> <td>미제출</td> </tr> <tr> <td>6. 교육지원</td> <td>교육지원없음</td> </tr> <tr> <td>7. 자료제공 등 기타</td> <td>기타(비고참조)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">추가서비스(공통)</td> <td>1. 장기예방 현장점검 (월/격월/분기 등)</td> <td>미대상</td> </tr> <tr> <td>2. 상주인력</td> <td>해당없음</td> </tr> </tbody> </table> <p>기타서비스조건 N/A</p> </div>	서비스구분	서비스항목	서비스내역	기본서비스	1. 서비스 지원시간	8시간 * 5일	2. 장애대응시간 (장애발생 접수기준)	4시간이내 도착, 8시간이내 처리	3. H/W 부품 교체 범위	미대상	4. S/W 지원범위	기타(별도명기)	5. 기술지원확약서(Cert)	미제출	6. 교육지원	교육지원없음	7. 자료제공 등 기타	기타(비고참조)	추가서비스(공통)	1. 장기예방 현장점검 (월/격월/분기 등)	미대상	2. 상주인력	해당없음	
서비스구분	서비스항목	서비스내역																						
기본서비스	1. 서비스 지원시간	8시간 * 5일																						
	2. 장애대응시간 (장애발생 접수기준)	4시간이내 도착, 8시간이내 처리																						
	3. H/W 부품 교체 범위	미대상																						
	4. S/W 지원범위	기타(별도명기)																						
	5. 기술지원확약서(Cert)	미제출																						
	6. 교육지원	교육지원없음																						
	7. 자료제공 등 기타	기타(비고참조)																						
추가서비스(공통)	1. 장기예방 현장점검 (월/격월/분기 등)	미대상																						
	2. 상주인력	해당없음																						
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>2 계약조건정보</p> <p>대금지급방법 분기료(정산) 계약기간 2020.09.14 ~ 2021.08.31</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>대금지급자수</th> <th>서비스시작일</th> <th>서비스종료일</th> <th>대금지급조건</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2020.09.14</td> <td>2020.11.30</td> <td>현금 15일 이내</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2020.12.01</td> <td>2021.02.28</td> <td>현금 15일 이내</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2021.03.01</td> <td>2021.05.31</td> <td>현금 15일 이내</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>2021.06.01</td> <td>2021.08.31</td> <td>현금 15일 이내</td> </tr> </tbody> </table> </div>	대금지급자수	서비스시작일	서비스종료일	대금지급조건	1	2020.09.14	2020.11.30	현금 15일 이내	2	2020.12.01	2021.02.28	현금 15일 이내	3	2021.03.01	2021.05.31	현금 15일 이내	4	2021.06.01	2021.08.31	현금 15일 이내				
대금지급자수	서비스시작일	서비스종료일	대금지급조건																					
1	2020.09.14	2020.11.30	현금 15일 이내																					
2	2020.12.01	2021.02.28	현금 15일 이내																					
3	2021.03.01	2021.05.31	현금 15일 이내																					
4	2021.06.01	2021.08.31	현금 15일 이내																					

Manual ID	PO-20-02	메뉴명 (메뉴코드)	견적 지원 제출/조회	권한	
경로	PartnerPlus > 영업담당자 로그인 > 견적 및 계약 > 견적지원 제출/조회 > 견적번호 상세조회(유지보수-견적제출3)				
개요	회사의 영업담당자는 견적 및 계약 > 견적지원제출접속, 로그인하면 처리해야 할 업무 목록을 확인할 수 있다.				

화면	기능 설명						
<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> 견적 제출 계약 검수/대금지급 보증보험 </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 10px;"> <p>1 견적제출정보</p> <p>*견적제출여부 <input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N</p> <p>1 *총견적금액 <input type="text" value="금액을 입력하세요"/> (VAT별도) <input type="checkbox"/> 인건비 포함시 선택 (단, 단순설치비는 제외) *견적통화 <input type="text" value="KRW"/></p> <p>2 *견적유효일 <input type="text"/></p> <p>3 *견적서 <input type="text" value="이곳에 첨부할 파일을 끌어다 놓으십시오."/> <input type="button" value="양식다운로드"/></p> <p>비고 <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p style="text-align: right;">5 <input type="button" value="임시저장"/> <input style="border: 2px solid blue; padding: 2px 10px;" type="button" value="견적제출"/> <input type="button" value="목록"/></p> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>4 표준견적서다운로드</p> <p>▶ 표준견적서</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>제품(HW) 표준견적서V3.0</td> <td><input type="button" value="제품(HW)_표준견적서V3.0.xls"/></td> </tr> <tr> <td>제품(SW) 제품표준견적서</td> <td><input type="button" value="제품(SW)_제품표준견적서V3.1.xls"/></td> </tr> <tr> <td>비즈테크파트너스 유지보수표준견적서</td> <td><input type="button" value="BiztechPartners유지보수표준견적서.xlsx"/></td> </tr> </table> </div>	제품(HW) 표준견적서V3.0	<input type="button" value="제품(HW)_표준견적서V3.0.xls"/>	제품(SW) 제품표준견적서	<input type="button" value="제품(SW)_제품표준견적서V3.1.xls"/>	비즈테크파트너스 유지보수표준견적서	<input type="button" value="BiztechPartners유지보수표준견적서.xlsx"/>	<p>- 견적제출여부 "N"를 선택할 경우, 견적제출 여부에 대한 추가 내용을 기재할 수 있음.</p> <p>1. 견적제출정보 요청 받은 제품 유지보수의 견적제출 내용을 기재합니다.</p> <p>(1) '총견적금액' 숫자 입력 - "인건비 포함시 선택" 클릭 시, [견적금액구분] 항목 추가 기입 (2) '견적유효일' 날짜 지정 (3) '견적서' 업로드 (4) '표준견적서다운로드' 창에서 제품 및 유지보수 표준견적서 양식을 다운로드 할 수 있습니다. (5) {견적제출} 클릭 후, 제출 완료</p>
제품(HW) 표준견적서V3.0	<input type="button" value="제품(HW)_표준견적서V3.0.xls"/>						
제품(SW) 제품표준견적서	<input type="button" value="제품(SW)_제품표준견적서V3.1.xls"/>						
비즈테크파트너스 유지보수표준견적서	<input type="button" value="BiztechPartners유지보수표준견적서.xlsx"/>						

Manual ID	PO-20-02	메뉴명 (메뉴코드)	견적 지원 제출/조회	권한	
경로	PartnerPlus > 영업담당자 로그인 > 견적 및 계약 > 견적지원 제출/조회 > 견적번호 상세조회(제품-견적제출1)				
개요	회사의 영업담당자는 견적 및 계약 > 견적지원제출접속, 로그인하면 처리해야 할 업무 목록을 확인할 수 있다.				

화면	기능 설명
	<ol style="list-style-type: none"> 견적기본정보 요청 받은 제품의 견적 기본정보가 표시 됩니다. 견적요청상세 요청 받은 제품의 요청 상세내역이 표시 됩니다.

Manual ID	PO-20-02	메뉴명 (메뉴코드)	견적 지원 제출/조회	권한	
경로	PartnerPlus > 영업담당자 로그인 > 견적 및 계약 > 견적지원 제출/조회 > 견적번호 상세조회(제품-견적제출2)				
개요	회사의 영업담당자는 견적 및 계약 > 견적지원제출접속, 로그인하면 처리해야 할 업무 목록을 확인할 수 있다.				

화면	기능 설명																					
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 20px;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; background-color: #e0e0e0;">견적 제출</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; background-color: #e0e0e0;">계약</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; background-color: #e0e0e0;">검수/대금지급</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; background-color: #e0e0e0;">보증보험</div> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 10px;"> <p>▶ 계약조건정보 1</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">대금지급방법</th> <th style="width: 30%;">일시불</th> <th style="width: 30%;">계약기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">대금지급조건</td> </tr> <tr> <th>대금지급자수</th> <th>대금지급구분</th> <th>비율(%)</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">일시불</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">대금지급조건</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">현금 60일 이내</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">합계</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> </tbody> </table> </div>	대금지급방법	일시불	계약기간	대금지급조건			대금지급자수	대금지급구분	비율(%)	1	일시불	100			대금지급조건			현금 60일 이내	합계		100%	<p>1. 계약조건정보 요청 받은 제품의 계약조건 정보(대금지급조건 등)가 표시 됩니다.</p>
대금지급방법	일시불	계약기간																				
대금지급조건																						
대금지급자수	대금지급구분	비율(%)																				
1	일시불	100																				
		대금지급조건																				
		현금 60일 이내																				
합계		100%																				

Manual ID	PO-20-02	메뉴명 (메뉴코드)	견적 지원 제출/조회	권한	
경로	PartnerPlus > 영업담당자 로그인 > 견적 및 계약 > 견적지원 제출/조회 > 견적번호 상세조회(제품-견적제출3)				
개요	회사의 영업담당자는 견적 및 계약 > 견적지원제출접속, 로그인하면 처리해야 할 업무 목록을 확인할 수 있다.				

화면	기능 설명
----	-------



- 견적제출여부 "N"를 선택할 경우, 견적제출 여부에 대한 추가 내용을 기재할 수 있음.

1 견적제출정보

*견적제출여부 Y N

1 *총견적금액 (VAT별도) 인건비 포함시 선택 (단, 단순설치비는 제외) *견적통화 KRW

2 *견적유효일 Warranty(개월) 개월

3 *견적서

비고

5

1. 견적제출정보
요청 받은 제품의 견적제출 내용을 기재합니다.

- (1) '총견적금액' 숫자 입력
- "인건비 포함시 선택" 클릭 시, [견적금액구분] 항목 추가 기입
- (2) '견적유효일' 날짜 지정
- (3) '견적서' 업로드
- (4) '표준견적서다운로드' 창에서 제품 및 유지보수 표준견적서 양식을 다운로드 할 수 있습니다.
- (5) {견적제출} 클릭 후, 제출 완료

4 표준견적서다운로드

▶ 표준견적서

제품(HW) 표준견적서V3.0	<input type="button" value=""/> 제품(HW)_표준견적서V3.0.xls
제품(SW) 제품표준견적서	<input type="button" value=""/> 제품(SW)_제품표준견적서V3.1.xls
비즈테크파트너스 유지보수표준견적서	<input type="button" value=""/> BiztechPartners유지보수표준견적서.xlsx

Manual ID	PO-20-02	메뉴명 (메뉴코드)	계약체결/조회	권한	
경로	PartnerPlus > 영업담당자 로그인 > 견적 및 계약 > 계약체결/조회				
개요	회사의 영업담당자는 견적 및 계약 > 계약체결/조회에서 발주된 계약을 체결할 수 있다.				

화면	기능 설명
	<ol style="list-style-type: none"> 견적 및 계약 메뉴 협력회사 영업담당자는 견적 및 계약 메뉴 그룹에서 1) 견적지원 제출/조회 2) 계약 체결/조회 3) 공문서 조회 업무를 처리할 수 있습니다. 계약 체결 및 조회 검색조건은 아래와 같이 세팅 됩니다. - 발주일 : 현재일 ~ 세달 전 발주 상세검색 버튼을 클릭하면 - 계약번호, 계약담당자를 추가하여 검색할 수 있습니다. 상세 조회 TO-DO 한 건을 선택하면 상세 조회 화면에서 계약발주 내용을 조회하고 계약체결 처리를 할 수 있습니다.

Manual ID	PO-20-02	메뉴명 (메뉴코드)	납품 처리 / 현황	권한
경로	PartnerPlus > 영업담당자 로그인 > 검수 및 대금지급 > 납품 처리 / 현황			
개요	회사의 영업담당자는 납품 처리/ 현황 화면에서 납품한 제품의 내역을 확인할 수 있다.			

화면

견적 제출 → 계약 → **검수/대금지급** → 보증보험

납품처리/현황 [↗](#)

계약제결일 2017.09.28 ~ 2017.12.28 계약번호 계약명 납품일자 진행상태 -- 전체 -- 구매구분 -- 전체 -- 검색

총: 44 / 페이지

계약번호	납품번호	납품일자	진행상태	계약명	계약제결일	구매구분	협력회사	계약수량	납품 가능수량
C000000010-1			납품대기	제품 구매 계약 요청2	2017.11.27	제품	엘지엔시스(주)	3	2
AP000113502-1			납품대기	생기원 P5 무선AP 공급	2017.10.31	제품	엘지엔시스(주)	15	15
AP000113435-1			납품대기	LG EnCloud 상암 LGE Collab 투자 - Gbic 50ea	2017.10.30	제품	엘지엔시스(주)	1	1
AP000113362-1			납품대기	VWFSK 2017년 메모리 증설 및 VMware 설치	2017.10.27	제품	엘지엔시스(주)	27	27
AP000113310-1			납품대기	구매요청 - LG화학생산DR구축-정보전자 (LG화학 청주공장 비상통신실 구축)	2017.10.26	제품	엘지엔시스(주)	2	2
AP000113291-1			납품대기	LG화학기술원 CCTV 분석솔루션 구축용 서버 구매	2017.10.25	제품	엘지엔시스(주)	7	7
AP000113278-1			납품대기	LG전자 전사시스템 인프라 아마존이관 오라클 Advanced Support Service	2017.10.25	제품	엘지엔시스(주)	134	134
AP000113267-1			납품대기	구매요청 - LG화학생산DR구축-전지GMES - LG화학 오창 비상통신실 구축	2017.10.26	제품	엘지엔시스(주)	2	2
AP000113254-1			납품대기	LG화학 기술연구원 가드말도 서버 증설(스토리지외)	2017.10.26	제품	엘지엔시스(주)	499	499
AP000113224-1			납품대기	LGC 전지 GMES CNA 전국_HW	2017.10.25	제품	엘지엔시스(주)	2	2

- 기능 설명
- 계약수량 및 납품가능 수량**
협력회사 영업담당자는 구매 계약 별로 납품 제품의 계약 수량 vs 납품 가능 수량을 확인할 수 있습니다.
 - 납품 번호 및 납품 일자**
협력회사 영업담당자는 구매 계약 별로 납품된 건에 대한 납품 번호와 납품 일자를 확인할 수 있습니다.

Manual ID	PO-20-02	메뉴명 (메뉴코드)	납품 처리 / 현황	권한
경로	PartnerPlus > 영업담당자 로그인 > 검수 및 대금지급 > 납품 처리 / 현황			
개요	회사의 영업담당자는 납품 처리/ 현황 화면에서 납품한 제품의 내역을 확인할 수 있다.			

화면

견적 제출

계약

검수/대금지급

보증보험

▶ 대금지급계획 및 검수이력 1

계획자수	지급유형	지급계획금액	검수예정일	검수자수	납품번호	검수번호	검수금액	검수요청일	검수일	진행상태
1	일시불	100,000,000	2017.11.30	1	N000000005	1000000012	10,000,000	2017.11.27		검수요청완료

▶ 납품정보

납품일자 2017.12.28

2 2

업체명 *내부거래관리번호

업체담당자 / 자장 / 과장 / 서브유팀

납품요청내역

납품확인서

파일첨부

S/W라이선스

▶ 납품내역 전체납품 3

	Category	구분	제품/아이템명	아이템상세	계약수량	납품가능수량	납품수량	구매원가(EA)	입고요청일	납품장소
<input type="checkbox"/>	제품 > H/W > KVM > IBM	제품	IBM KVM	IBM KVM 제품	1			100,000,000	2017.11.29	상암IT센터
<input type="checkbox"/>		아이템	KVM(16port) * 1 SET, PDU파트 * 2ea	KVM(16port) * 1 SET, PDU파트 * 2ea	1	0	1	10,000,000		
<input type="checkbox"/>		아이템	1754A1X	IBM Local 1x8 Console Manager (LCM8)	1	1	<input type="text" value="0"/>	40,000,000		
<input type="checkbox"/>		아이템	90Y3034	Line Cord 4.3M 15A 250V KSC 8305_ RA...	1	1	<input type="text" value="0"/>	50,000,000		
					합계			0		

4 4 ▶ 목록 ↑ TOP

기능 설명

1. **납품 내역 및 검수 내역 확인**
현재까지 처리된 납품 내역 및 검수 내역을 확인합니다.
2. **납품확인서, 라이선스 증서 등록**
협력회사 영업담당자는 납품된 내역에 대해 납품 확인서, SW 라이선스 증서를 등록합니다.
3. **납품 수량 입력**
협력회사 영업담당자는 납품된 내역을 수량으로 입력합니다.
4. **납품처리 확인**
협력회사 영업담당자는 납품된 내역 모두 입력한 후, "납품 처리" 버튼을 클릭하여 완료 처리를 합니다.

Manual ID	PO-20-02	메뉴명 (메뉴코드)	검수요청	권한
경로	PartnerPlus > 영업담당자 로그인 > 검수 및 대금지급 > 검수요청			
개요	회사의 영업담당자는 검수요청 대기 건을 확인하고 "검수 요청"을 할 수 있다.			

견적 제출 → 계약 → 검수/대금지급 → 보증보험

PartnerPlus

메뉴명

Menu

- ▶ 납품처리/현황
- ▶ 검수요청
- ▶ 검수/대금지급현황

검수요청

계약제결일: 2017.10.05 ~ 2018.01.05 계약번호: 계약명: 구매구분: -- 전체 -- 검색

총: 38 10 / 페이지 다운로드

계약번호	검수번호	계약명	구매구분	차수	지급방법	지급금액	계약제결일	검수예정일	진행상태
57074-0		마곡이전TF IT환경구성 과제	외주	4	월정산	1,833,000	2017.10.27	2018.01	검수요청대기
057645-0		LGD ERP 계획원가 개선 6차_관리계획원가 연결계획원가	외주	2	월정산	7,000,000	2017.12.05	2018.01	검수요청대기
AC2058071-0		엘지전자(주) GLOW 최적선사 활용을 가능 개선_GLOW 최적선사 활용을 가능개선	외주	2	월정산	7,500,000	2017.12.18	2018.01	검수요청대기
AC2058119-0		엘지전자(주) 2018년 LG전자 SCM팀 시스템 운영(인사차원) LG전자 2018년 SCM팀 시스템 운영(소)	외주	1	월정산	42,570,000	2017.12.22	2018.01	검수요청대기
AC2058133-0		2018년_보안운영_통원 모니터링							
AC2058169-0		2018년 LG전자 영업분야 시스템 운영 iNeo/MICS/DSE/							
AC2058172-0		(주) 엘지유플러스 [U-17][투자] 상담지원시스템 수송을							
AC2058256-0		(주) 엘지유플러스 [U-17]M2M 프로세스 혁신을 위한 U							
AC2058295-0		[SM] 하이-엠텔루텍 Healthcare 웹사이트 유지보수-2018							
AC2058462-0		2018년 하이프라자 영업분야 시스템 운영_NEW BEST							

차수	지급유형	지급계획금액	진행상태	검수예정일	검수요청일	검수번호	검수일	검수금액
1	월정산	1,425,000	세금계산서처리완료	2017.12	2017.12.20	A348330	2017.12.21	1,425,000
2	월정산	7,500,000	검수요청대기		2018.01			
3	월정산	7,500,000			2018.02			
4	월정산	7,275,000			2018.03			

기능 설명

- 검수/대금지급**
 협력회사 영업담당자가 "검수 요청" 메뉴를 선택하면 최근 3개월 내 체결된 계약의 검수요청 대기 목록을 조회할 수 있습니다.
 (계약 기간이 긴 월정산의 경우, "계약체결일" 검색 조건을 변경합니다.)
- 검수 요청 상세 조회**
 협력회사 영업담당자는 검수요청 대기 건을 선택하여 상세 내역을 조회할 수 있습니다.
- 검수 요청**
 "검수 요청 내역"과 "검수(증빙)일"을 입력하고 검수요청 버튼을 클릭합니다.

34 / 34

Manual ID	PO-20-02	메뉴명 (메뉴코드)	검수/대금지급 현황	권한
경로	PartnerPlus > 영업담당자 로그인 > 검수 및 대금지급 > 검수/대금지급 현황			
개요	회사의 영업담당자는 검수요청한 건의 검수 상태를 조회하고 대금지급 현황을 조회하고 계산서 발행 처리를 할 수 있다.			

화면

견적 제출 → 계약 → **검수/대금지급** → 보증보험

- 기능 설명**
- 검수/대금지급 현황**
 협력회사 영업담당자는 요청한 검수 건의 검수 진행상태부터 대금지급 승인 상태, 계산서 발행 상태까지 조회할 수 있습니다.
 - 세금계산서 발행 처리**
 계산서 발행을 진행하고자 할 때
 1) 홈 화면에서 계산서 처리를 클릭
 2) 또는 검수/대금지급 현황에서 진행상태가 "대금지급 결재완료"인 건을 조회합니다.
 - 계산서 처리**
 한 건을 선택한 후 "계산서 처리" 버튼을 클릭하여 계산서 발행 처리를 합니다.
 - 상세 검수/대금지급 현황 조회**
 "검수번호" 를 클릭하여 상세 조회 합니다.

Manual ID	PO-20-02	메뉴명 (메뉴코드)	보증보험	권한	
경로	PartnerPlus > 영업담당자 로그인 > 보증보험 > 보증보험 신청 조회				
개요	회사의 영업담당자는 계약이행, 선급금, 하자보증보험 증권을 온라인으로 접수하고 처리할 수 있다.				

화면	기능 설명
<div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"> 견적 제출 계약 검수/대금지급 보증보험 </div>	<ol style="list-style-type: none"> 보증보험 신청/조회 협력회사 영업담당자는 보증보험 대상 건을 조회하고 온라인 신청 또는 오프라인 신청 후 담당자에게 송부 처리하여 접수할 수 있습니다. 검색 조건 구매 구분을 선택하고 진행상태 = [업체] 신청대상 인 건을 조회하면 "보증보험증권 신청 대상"이 조회됩니다. 보증보험 처리 한 건을 선택한 후 상세조회화면에서 "온라인 신청" 또는 "오프라인 신청"처리를 합니다. <p>※ 온라인 신청 절차</p> <ol style="list-style-type: none"> 온라인 접수 신청 (본 시스템) 지점에 보험 수수료 납부 자동으로 Interface > 지급보류 해제 <p>※ 오프라인 신청 절차</p> <ol style="list-style-type: none"> 오프라인 증권 발행/보험 수수료 납부 구매담당자에게 우편/인편으로 증권 송부 구매담당자의 접수 처리 이후 지급보류 해제

2) 계좌등록 안내 메일 확인

설명

- 업체 회원가입 이후 비즈테크아이 담당자가 구매 시스템에 신규 구매처 등록을 완료하면 **“[비즈테크아이] 공인인증서 발급 및 계좌등록 요청”** 제목으로 메일이 발송됩니다.

PartnerPlus

1) 회원가입

e-Mail

2) 계좌등록 안내
메일 확인

공인인증기관

3) 공인인증서
발급

PartnerPlus

4) 공인인증서 및
계좌 등록

BIZTECH Partner Plus

[비즈테크아이] 공인인증서 발급 및 계좌등록 요청

안녕하세요.
귀사의 정보가 비즈테크아이 구매처로 신규 등록되었습니다.

- 등록자 : 윤강혁 선임 / 재무기획 Part (02-2084-6720, khyoon87@biztech.com)
- 등록일 : 2022.11.15 17:46:07

제품/서비스 공급 후 원활한 계약 및 검수, 대금지급을 위해,
비즈테크아이 PartnerPlus 시스템에 공인인증서 및 지급계좌를 등록해주시기 바랍니다.

감사합니다.

[계좌 등록 절차]

- 1) 사업자 공인인증서 발급 : 은행/공인인증기관에서 발급
- 2) PartnerPlus 로그인
 - [URL] <https://www.btp.co.kr>
- 3) [회사관리 - 공인인증서관리] 메뉴에서 공인인증서 등록
- 4) [회사관리 - 계좌관리] 메뉴에서 계좌 등록

※ 상세 내용은 첨부된 문서를 참고하여 주시기 바랍니다.

공인인증서 발급 및 계좌등록 요청 메일을 확인하여, 해당 가이드대로 진행합니다.

3) 공인인증서 발급(사업자용 범용 공인인증서)(1)

설명

- 공인인증기관에서 **사업자용 범용 공인인증서**를 발급 받습니다.
- 이미 해당 **공인인증서**가 있는 경우, 그대로 사용하시면 됩니다.

□ 전자거래범용 공인인증서 발급 방법

PartnerPlus

1) 회원가입

e-Mail

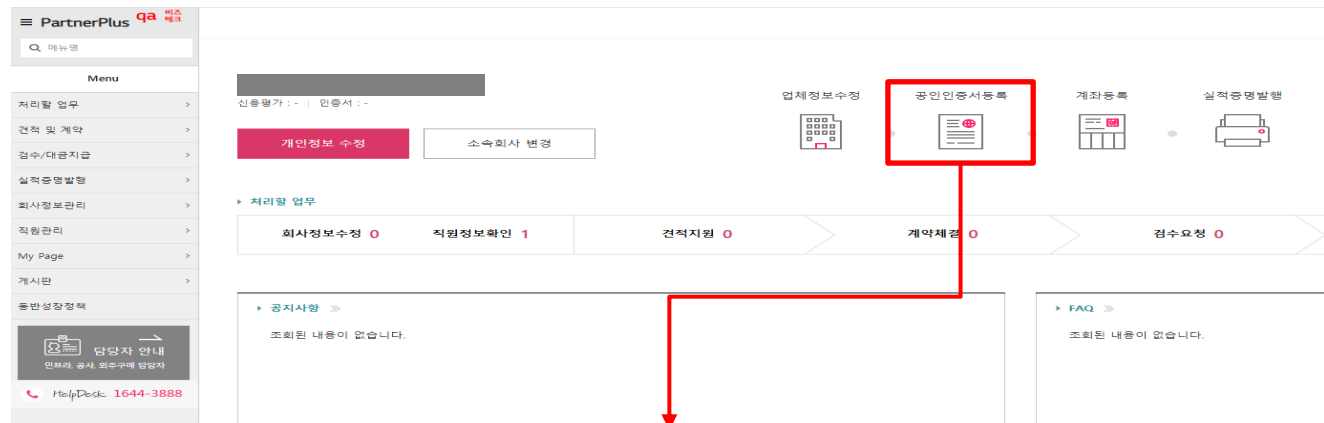
2) 계좌등록 안내
메일 확인

공인인증기관

3) 공인인증서
발급

PartnerPlus

4) 공인인증서 및
계좌 등록



▶ 공인인증기관

한국무역정보통신	비즈테크아이 인증서 발급 바로가기
한국전자인증	비즈테크아이 인증서 발급 바로가기
코스콤	http://www.signkorea.com (1577-7337)
한국정보인증	http://renew.signgate.com (1577-8787)
금융결제원	http://www.yessign.com (1577-5500)

인증서 등록시 유의사항

1. 발급 받으신 공인인증서가 없거나 1년을 경과한 경우, 공인인증기관 중 하나를 선택하여 인증서를 발급받아 주시기 바랍니다.
2. 사업자등록번호를 보유한 사업자인터 전자계약을 체결하는 경우에는 사업자용 범용 인증서, 은행/신용카드/보험을 인증서만 사용가능합니다. (※ 사용불가 인증서 : 특수목적용 인증서(전자우역용, e세로 전용, 비축물자용 등))
3. 사업자인터라도 계좌등록만을 목적으로 하는 경우에는 계좌등록용(특수목적용) 인증서를 사용할 수 있습니다.
4. 개인의 경우 전자계약을 체결하는 경우에는 개인범용인증서 사용을 권장하나, 금융거래용 인증서(우표)도 사용가능합니다. 계좌등록만을 목적으로 하는 경우에는 금융거래용 인증서(우표) 사용가능합니다
5. 공인인증서 발급/갱신 문의는 상기 공인인증기관으로 문의하시기 바랍니다.
6. 인증서 프로그램이 자동으로 설치되지 않는 경우, 공인인증서 고객센터(1577-7670)로 문의하시기 바랍니다. [인증서 프로그램 설치]
7. PC에 설치된 인증서와 PartnerPlus에 등록된 인증서 정보가 다를 경우, 제출자에게 인증서를 받아서 PC에 설치해주시기 바랍니다. [인증서 관리]

3) 공인인증서 발급(사업자용 범용 공인인증서)(2)

설명

- 공인인증기관에서 **사업자용 범용 공인인증서**를 발급 받습니다.
- 이미 해당 **공인인증서가 있는 경우, 그대로 사용**하시면 됩니다.

□ 전자거래범용 공인인증서 발급 방법

PartnerPlus

1) 회원가입

e-Mail

2) 계좌등록 안내
메일 확인

공인인증기관

3) 공인인증서
발급

PartnerPlus

4) 공인인증서 및
계좌 등록

공인인증센터

신청서 제출력 / 요금납부 / 세금계산서발행 / 자료실 / FAQ /

공인인증서로 고객님의 성공비즈니스를 도와 드리겠습니다! No.1

인증서 신청절차

1단계 신청정보입력 → 2단계 요금결제 → 3단계 신청서 준비 → 4단계 구비서류 및 신청서 제출 → 5단계 인증서 발급 (다운로드)

상증 종류	요금(VAT별도)	용도	신청
전자거래범용(사업자용) 신규/갱신 (유효기간 1년)	100,000원 80,000원 (DC 20%)	공인인증서가 필요한 모든 전자거래업무에 이용 (전자입찰, 전자계약, 전자구매, 전자세금계산서 등)	신청하기
전자거래범용(개인) 신규/갱신 (유효기간 1년)	4,000원	공인인증서가 필요한 모든 업무에 이용 (인터넷뱅킹/주식거래/신용카드결제/정부민원업무 등)	신청하기

※ 찾아가는서비스(선택)를 이용하시면 추가요금이 부과될 수 있으나니 요금 내역을 확인하시기 바랍니다.

신청서 제출 안내

찾아가는서비스 이용 등록기관 방문 제출

찾아가는서비스란 고객님의 주소를 우체국 집배원이 방문하여 신청서류를 접수하고 발급안내를 드리는 서비스로서 신청일(요금결제일)로부터 4~5일 이내에 발급이 가능합니다.

법인사업자 서류 개인사업자 서류 개인구비서류

※ 비영리기관 및 공공기관의 인감증명서 사용은 등록대행기관에 문의요망

등록대행기관 (신청서 제출 및 문의)

계좌등록 및 전자구매시스템용 "신청하기" 버튼을 Click 합니다.

인증서 발급 및 관리

신규발급 > 재발급 > 갱신발급 > 인증서관리(PC) > 인증서관리(스마트폰, 태블릿) >

3) 공인인증서 발급(사업자용 범용 공인인증서)(3)

설명

- 공인인증기관에서 **사업자용 범용 공인인증서**를 발급 받습니다.
- 이미 해당 **공인인증서가 있는 경우, 그대로 사용**하시면 됩니다.

□ 전자거래범용 공인인증서 발급 방법

PartnerPlus

1) 회원가입

e-Mail

2) 계좌등록 안내
메일 확인

공인인증기관

3) 공인인증서
발급

PartnerPlus

4) 공인인증서 및
계좌 등록

인증서 신청

개인정보 이용 등의 절차 안내
한국무역정보통신은 공인인증서 신청에 앞서 '정보통신방법'에 따라 아래와 같이 동의 절차를 진행합니다.

이용약관 (필수) 전체동의

TradeSign 공인인증서비스 이용 약관

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적)

개인정보 수집·이용 동의 (필수) 동의

한국무역정보통신은 고객님께 공인인증 서비스를 제공함에 있어서 다음과 같이 개인정보의 수집 및 이용에 관하여 동의를 받고 있습니다. 관련 법령에 따른 조치이오니 양해를 부탁드립니다. 동의하지 않을 경우 서비스를 제공받을 수 없습니다.

1. 개인정보 수집 이용 목적

최고경영자(대표이사)의 개인회계업무의 무효화 예방, 인증합니다.

개인정보의 제 3자 제공 동의 (필수) 동의

한국무역정보통신은 신속하고 정확한 공인인증서비스 제공을 위하여 다음 기관과 계약을 체결하고 공인인증서 신청할수 및 등록, 고객상담, 서비스 이용안내, 마케팅, 부정사용방지, 서비스이용요금 결제 등의 목적으로 고객님의 개인정보를 제공하고자 하오니 동의하여 주시기 바랍니다. 가입자는 동의를 거부할 권리가 있으며, 인증서비스 제공에 필요한 최소한의 개인정보 수집에 동의하지 않을 경우 인증서비스 이용이 불가능할 수 있습니다.

- 제공받는지 : 두루대행기관 (상국회의수 주담연구회 스키드네)

동의

확인

개인정보 이용 내용을 확인 후, 동의를 합니다.

3) 공인인증서 발급(사업자용 범용 공인인증서)(4)

설명

- 공인인증기관에서 **사업자용 범용 공인인증서**를 발급 받습니다.
- 이미 해당 **공인인증서**가 있는 경우, 그대로 사용하시면 됩니다.

□ 전자거래범용 공인인증서 발급 방법

공인인증서 신청

이용약관동의 >
 신청정보입력 >
 신청서 출력 >
 요금 결제 >
 신청서류 제출

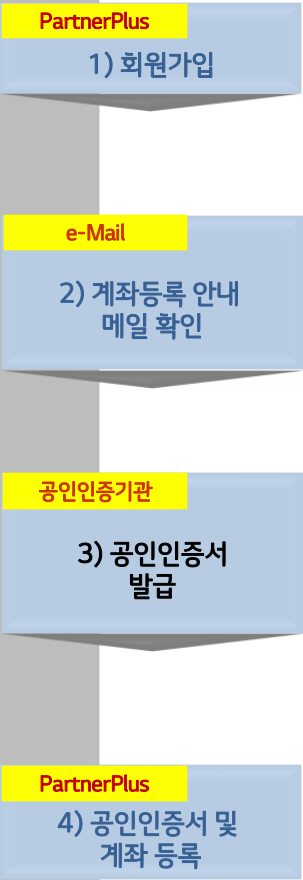
신청 정보 ※ 사업자등록증 정보와 동일하여야 합니다. *은 필수입력사항입니다.

상호(업체명) *	사업자등록증 상호와 반드시 동일	사업자등록번호 *	<input type="text"/>
대표자명 *	<input type="text"/> <input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="삭제"/>	* 대표자가 여러 명일 경우 [추가]버튼으로 입력하여 주십시오.	
업태 *	<input type="text"/>	종목 *	<input type="text"/>
사업장 주소 *	<input type="text"/>	우편번호 검색	<input type="text"/>
사용자ID *	<input type="text"/>	중복확인	<input type="button" value="중복확인"/>
인증서 종류 *	<input checked="" type="radio"/> 전자거래범용(사업자용)		

공인인증서 신청 절차를 완료하고
발급 수수료 납부 및 구비서류를 제출 한 후,
공인인증서를 발급 받습니다.

신청서 제출 방법

접수방법	서류제출방법	발급소요기간
결제 정보		
	상품명	수량 단가 부가세(총합)
	전자거래범용(사업자용)	80,000 원 8,000 원
	총합	88,000 원 (부가세 포함)
<input type="button" value="취소"/>	<input checked="" type="button" value="확인"/>	



4) 공인인증서 및 지급계좌 등록(1)

설명

- PartnerPlus 시스템(<https://www.btpo.co.kr>)에 접속하여, **공인인증서 및 지급계좌를 등록**합니다.
- 원활한 대금지급 처리를 위해서는 **정확한 계좌 정보**가 등록이 되어야 합니다.

PartnerPlus

1) 회원가입

e-Mail

2) 계좌등록 안내
메일 확인

공인인증기관

3) 공인인증서
발급

PartnerPlus

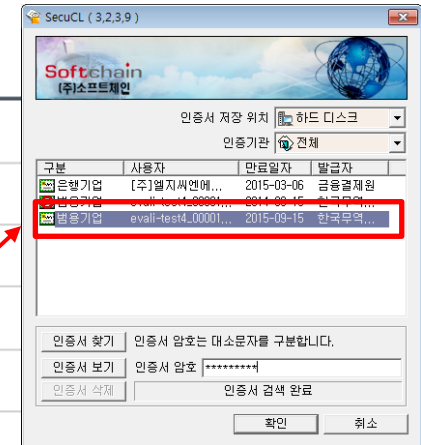
4) 공인인증서 및
계좌 등록

공인인증서 등록 이력조회

비즈테크이이는 원활하고 빠른 계약업무 처리를 위하여 대외적인 계약진행에 전자계약 체결을 원칙으로 하고 있습니다.

등록된 공인인증서 정보

제출일자	등록된 인증서가 존재하지 않습니다. 인증서를 등록하시기 바랍니다.
발행인증기관	
유효기간	
저장매체	
제출자	



공인인증서 등록 공인인증서 유효성 검증

- 공인인증기관에서 발급받은 공인인증서(**사업자용 범용인증서**)를 등록합니다.
- 등록 이후 [공인인증서 유효성 검증]을 클릭하여, 유효성 검증을 완료 합니다.

4) 공인인증서 및 지급계좌 등록(2)

설명

- PartnerPlus 시스템(<https://www.btpb.co.kr>)에 접속하여, **공인인증서 및 지급계좌를 등록**합니다.
- 원활한 대금지급 처리를 위해서는 **정확한 계좌 정보**가 등록이 되어야 합니다.

PartnerPlus

1) 회원가입

e-Mail

2) 계좌등록 안내
메일 확인

공인인증기관

3) 공인인증서
발급

PartnerPlus

4) 공인인증서 및
계좌 등록

계좌등록/변경	변경이력
▶ 계좌정보	
계좌종류	현금계좌
'은행'	--선택--
계좌번호	'-'없이 숫자만 입력가능합니다. ()
공유대상 e-mail	계좌정보 등록정보를 공유할 인원의 e-Mail을 입력하세요. e-mail이 2개 이상일 경우, 세미콜론으로 구분하세요. ex. test1@mail.co.kr;test2@mail.co.kr

현금계좌등록 시 유의사항

- * 본 화면은 비즈테크아이 담당자와 사전 협의가 된 업체/개인만 사용할 수 있는 현금계좌 등록 화면입니다.
- * 본 화면에서 현금계좌를 등록할 경우, 해당 비즈테크아이 담당자의 협조 및 최상위관리, 금융회담당자 승인을 득한 후에 계좌가 등록 및 변경이 됩니다.
- * 본 화면에서 계좌를 등록/변경하면 해당 계좌가 기본계좌로 등록되며, 향후 다급은 해당계좌로만 지급요청으로 유효해서 등록하시기 바랍니다.
- * 본 화면에서 계좌 등록/변경할 때는 인증서 없이 등록 가능합니다.
- * 계좌 등록 및 변경 시 비즈테크아이 담당자(접수자)의 이름과 e-mail 주소 입력이 필요하니 사전 확인하시기 바랍니다.
- * 계좌승인요청 후, 변경이력 탭에서 계좌승인 진행현황을 확인할 수 있습니다.
- * 계좌 등록/변경과 관련된 문의사항은 비즈테크아이 담당자(접수자)를 통해 확인하시기 바랍니다.

계좌등록요청

1. 계좌정보를 입력하고, 비즈테크아이 담당자의 이름을([비즈테크아이] 공인인증서 발급 및 계좌 등록 요청 안내 메일의 등록자 정보) 입력하고 검색하여 담당자 정보를 확인 합니다.
2. 비즈테크아이 담당자 확인 후, "계좌등록요청" 버튼을 누릅니다.
3. 계좌등록요청 버튼을 누르면 입력한 계좌 유효성 확인을 위해, 계좌 정보가 해당 은행으로 전송됩니다.
4. 유효한 계좌이면 비즈테크아이 내부 검토가 진행된 후, 계좌 등록이 완료 됩니다.

4) 공인인증서 및 지급계좌 등록(3)

설명

- PartnerPlus 시스템(https://www.btpo.co.kr)에 접속하여, **공인인증서 및 지급계좌를 등록**합니다.
- 원활한 대금지급 처리를 위해서는 **정확한 계좌 정보가 등록**이 되어야 합니다.

PartnerPlus

1) 회원가입

e-Mail

2) 계좌등록 안내
메일 확인

공인인증기관

3) 공인인증서
발급

PartnerPlus

4) 공인인증서 및
계좌 등록

The screenshot shows the '계좌등록/변경' (Account Registration/Change) page. A pop-up window titled '웹 페이지의 메시지' (Web page message) asks for confirmation to register the account. Below it, a table lists registered accounts with columns for '구분' (Category), '사용자' (User), '만료일자' (Expiration Date), and '발급자' (Issuer). A 'SecuCL' window is open, showing a list of certificates to select for registration. A red box highlights the '확인' (Confirm) button in the message window and the '인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.' (Certificate password distinguishes between uppercase and lowercase letters) field in the SecuCL window.

구분	사용자	만료일자	발급자
은행기업	[주]엘지씨엔에...	2015-03-06	금융결제원
범용기업	evali-test4_00001...	2014-03-15	한국무역...
범용기업	evali-test4_00001...	2015-09-15	한국무역...

공인인증서로 계좌 정보에 대해 최종적으로 인증을 합니다.
※ 공인인증서가 조회되지 않을 경우, 공인인증서 고객센터(1577-7670)로 문의하시기 바랍니다.

계좌등록요청